

**Kokoussali** \_\_\_\_\_ **Auditorio** \_\_\_\_\_ (rasti vaihtoehto)

**Varauksen pvm / päivämäärät sekä alkamis- ja päättymisajat:** (ovet avataan ilmoitettuna aikana)

---

---

---

\_\_\_\_\_ (tietojen täyttämistä voi jatkaa kääntöpuolelle)

**Tilaisuuden järjestäjä / Varkauden kaupungin varauksissa myös laskun hyväksyjän nimi!**

**Yleisötilaisuuden aihe ja alkamisaika:** (yleisötilaisuuden mainostamisesta täytetään erillinen lappu)

**Tilaisuutta varten tarvitaan:**

videotykki  / mikrofonit  / valkokangas  / piirtoheitin  / fläppitaulu

**Yhteys henkilön nimi ja puhelin:**

**Osoite:**

**Sähköposti:**

**HUOM! Lomakkeen myötä Varkauden kaupunki saa luvan tallentaa tiedot käytössään olevaan Timmi-tilanvarausjärjestelmään.**

**LASKUTUSOSOITE**

**Verkkolaskuosoite:**

**Verkkolaskuoperaattori:**

**Välittäjä tunnus:**

**Y-tunnus:**

**Paperilaskulle**

**Maksajan nimi:**

**Osoite:**

**Postinumero ja postitoimipaikka:**

**Maksajan henkilötunnus, jos maksaja on yksityishenkilö:**

**Maksajan y-tunnus /rekisterinumero, jos maksaja on yritys /yhdistys:**

**Varkauden kaupungin sisäisissä varauksissa kustannuspaikka: \_\_\_\_\_**

**laskun asiatarkastajan sähköpostiosoite: \_\_\_\_\_**