



TIETOSUOJASELOSTE – VARHAISKASVATUKSEN ASIAKASREKISTERI

1. REKISTERINPITÄJÄ

Varkauden kaupunki / Kasvun ja oppimisen lautakunta

Postiosoite: PL 208, 78201 Varkaus

Käyntiosoite: Ahlströminkatu 6, 78250 Varkaus

Rekisteriasioista vastaava henkilö

Hyvinvointi- ja sivistysjohtaja Timo Tuunainen

2. YHTEYSHENKILÖ REKISTERIÄ KOSKEVISSA ASIOISSA

Varhaiskasvatuspäällikkö Anne Tuunainen

Varkauden kaupunki / kirjaamo

PL 208, 78201 Varkaus

kirjaamo@varkaus.fi

Muut yhteystiedot:

Tietosuojavastaava Marja Kosunen, marja.kosunen@varkaus.fi

3. REKISTERIN NIMI

Varhaiskasvatuksen asiakasrekisteri

4. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS

Henkilötietoja käsitellään seuraaviin tarkoituksiin:

- Varhaiskasvatushakemusten käsittely, lapsen sijoittelu ja varhaiskasvatusmaksun määrittäminen
- Varhaiskasvatuksen jono-, paikka- ja sijoittelutilanteen hallinta
- Lasten läsnäolojen-, poissaolojen-, sairaspäivien ja aterioiden kirjaaminen varhaiskasvatuslaskutusta ja perhepäivähoidon palkanlaskentaa varten
- Huoltajat ilmoittavat sähköisellä hoitoaikojen ilmoittamisella lapsen hoitoajat järjestelmään.
- Huoltajien ja henkilökunnan välinen viestintä (Wilma)



Rekisterinpidon perusteet:

Varhaiskasvatustalaki 540/2018

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaki 1503 / 2016

sekä niihin liittyvä muutossäätely.

5. REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ

Varhaiskasvatuksen piirissä olevat lapset, sisarukset ja huoltajat: henkilötiedot (nimet, henkilötunnukset, yhteystiedot, äidinkieli), hakemukset, sijoitus- ja maksupäätösten vaatimat tiedot, suunnitelmat ja kertomukset, laskutuksen ja perhepäivähoitajien kustannuskorvaukset, perheen tulotiedot, varhaiskasvatus- ja esiopetussuunnitelma.

Perhepäivähoitajat: henkilötiedot, työsuhdetiedot, sekä perhepäivähoitajien kustannuskorvaukset.

Tiedot ovat osittain salassa pidettäviä.

6. SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET

Lapsen huoltaja

Digi- ja väestötietovirasto

7. TIETOJEN SÄÄNNÖNMUKAISET LUOVUTUKSET

Laskutusaineisto laskutusjärjestelmään (Wakaus Keski-Savon tilipalvelut Oy, Rondo-järjestelmä)

Perhepäivähoitajien kustannuskorvaukset palkkajärjestelmään (Wakaus Keski-Savon tilipalvelut Oy, Populus-järjestelmä)

8. TIETOJEN SIIRTO EU:N TAI ETA:N ULKOPUOLELLE

Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

9. REKISTERIN YLLÄPITOJÄRJESTELMÄT JA SUOJAUKSEN PERIAATTEET

a) Paperinen aineisto

Paperinen aineisto säilytetään varhaiskasvatusyksiköissä sekä hyvinvoinnin ja kasvatuksen toimialan lukituissa tiloissa arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti.



Aineistoa säilytetään 10 vuotta, poikkeuksena 8., 18. ja 28. päivänä syntyneiden sijoitushakemukset, jotka säilytetään pysyvästi.

b) Sähköinen aineisto

Ylläpitojärjestelmät: CGI Vesa (CGI Suomi Oy), MultiPrimus ja Wilma (Visma Oy)

Käyttöliittymät suojataan henkilökohtaisella käyttäjätunnuksella ja salasanalla. Käyttäjällä on oikeudet vain niihin tietoihin, joita hän työtehtävässään tarvitsee.

Katselu-, lisäys-, muutos-, tulostus- ja poistotoiminnot, jotka kohdistuvat asiakastietoihin, tallentuvat käyttölokiin.

Henkilötietojen käsittely tapahtuu Suomessa.

10. TARKASTUSOIKEUS

Jokaisella on oikeus tarkastaa omat tietonsa. Ellei hänellä ole pääsyä järjestelmään, henkilö voi osoittaa tarkastuspyynnön Varkauden kaupungille henkilökohtaisella käynnillä tai omakätisesti allekirjoitetulla tai muulla tavalla varmennetulla asiakirjalla (yhteystiedot kohdassa 2).

Alaikäisen henkilön tarkastusoikeutta käyttää hänen virallinen huoltajansa.

Henkilötietojen ja lokitietojen tarkastuspyynnön voi tehdä myös sähköisesti osoitteessa: <https://varkaus.fi/fi/sivu/osallisuus-ja-paatoksenteko/tietosuoja>

Tarkastusoikeus voidaan evätä ainoastaan poikkeustapauksissa. Jos tarkastusoikeus evätään, siitä annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus. Todistuksessa mainitaan syyt, joiden vuoksi tarkastusoikeus on evätty. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00531 Helsinki.

11. OIKEUS VAATIA TIEDON KORJAAMISTA

Jokaisella on oikeus korjata tai pyytää korjaamaan omia virheellisiä tietojaan. Pyyntö tehdään henkilökohtaisella käynnillä tai omakätisesti allekirjoitetulla tai muulla tavalla varmennetulla asiakirjalla (yhteystiedot kohdassa 2).

Henkilötietojen oikaisupyynnön voi tehdä myös sähköisesti osoitteessa: <https://varkaus.fi/fi/sivu/osallisuus-ja-paatoksenteko/tietosuoja>



Jos tiedon korjaamisesta kieltäydytään, siitä annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus ja rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00531 Helsinki.

12. OIKEUS VAATIA TIETOJEN POISTAMISTA

Henkilö voi pyytää poistamaan omat tietonsa huoltajan tai muun yhteyshenkilön roolista. Pyyntö tehdään henkilökohtaisella käynnillä tai omakätisesti allekirjoitetulla tai muulla tavalla varmennetulla asiakirjalla (yhteystiedot kohdassa 2).

Poistopyynnön oikeellisuus tarkistetaan väestörekisterikeskuksesta.

Henkilötietojen poistopyynnön voi tehdä myös sähköisesti osoitteessa:
<https://varkaus.fi/fi/sivu/osallisuus-ja-paatoksenteko/tietosuoja>

Jos tiedon poistamisesta kieltäydytään, siitä annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus ja rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00531 Helsinki.

13. MUUT HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYYN LIITTYVÄT OIKEUDET

Rekisteröidyllä on muut EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Lisätietoja henkilötietojen käsittelyyn liittyvistä oikeuksista saat täältä: <https://tietosuoja.fi/tunne-oikeutesi>

Tietosuojaseloste on päivitetty 4.4.2024