



TIETOSUOJASELOSTE - ASIANHALLINNAN HENKILÖREKISTERI

1. REKISTERINPITÄJÄ

Varkauden kaupunki / kaupunginhallitus

Postiosoite: PL 208, 78201 Varkaus

Käyntiosoite: Ahlströminkatu 6, 78250 Varkaus

Rekisteriasioista vastaava henkilö

Hallintojohtaja Antti Mäkinen

2. YHTEYSHENKILÖ REKISTERIÄ KOSKEVISSA ASIOISSA

Toimistosihtööri Jaana Koponen, Hallintosihtööri Päivi Makkonen, Tiedonhallinta-
asiantuntija Vesa Pöllänen

Varkauden kaupunki / kirjaamo

varkauden.kaupunki@varkaus.fi

PL208, 78201 Varkaus

Muut yhteystiedot:

Tietosuojavastaava Joonas Manninen, joonas.manninen@varkaus.fi

3. REKISTERIN NIMI

Asianhallinnan henkilörekisteri

4. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS

Hallintodiaari, asioiden sähköinen valmistelu, päätöksenteko, tiedottaminen, täytäntöönpano, sopimustenhallinta, hallintoprosessin seuranta ja rekisteröinti, sekä asiakirjojen sähköinen arkistointi.

Rekisteriin tallennetaan ja arkistoidaan valtuuston, hallituksen, lauta- ja johtokuntien sekä viranhaltijoiden päätettävät asiat liitteineen. Näiden lisäksi sähköisessä arkistossa on aineistoa, jolle on säilytysperuste mutta käsittely operatiivisessa järjestelmässä on päättynyt. Rekisteröidyt ovat asianosaisia käsiteltävissä asioissa. Rekisteriin tallennetaan vain asian hoitamisen kannalta tarpeelliset tiedot.



Järjestelmän avulla seurataan kunnan hallinnossa valmisteltavien asioiden käsittelyä sekä annetaan tietoa asian etenemisestä, käsittelyvaiheista ja päätöksistä noudattaen viranomaisten toiminnan julkisuudesta annettua lakia ja henkilötietolakia sekä niiden pohjalta annettuja ohjeita ja määräyksiä.

5. REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ

Diaari eli asiarekisteri, liitteet, esityslistat, pöytäkirjat, viranhaltijapäätökset

Pitkäaikaisesti tai pysyvästi säilytettävät sähköiset asiakirjat

Asiat ja asiakirjat on jaettu julkisiin, ei julkisiin ja salassa pidettäviin.

6. SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET

Asianosaiset (Yksityiset henkilöt, yhteisöt ja eri viranomaiset)

Lausunnon antajat

Vireille saattajat

Asian käsittelijät

7. TIETOJEN SÄÄNNÖNMUKAISET LUOVUTUKSET

Julkiset esitykset ja päätökset julkaistaan kaupungin verkkosivuilla ja kaupungin intranetissä.

Sekä julkiset että salaiset esityslistat ja pöytäkirjat julkaistaan luottamushenkilöiden verkkopalveluun.

Tietoja luovutetaan eri viranomaisille pyynnöstä lakisääteisten tehtävien hoitamista varten, sekä tutkimukseen erillisellä tutkimusluvalla.

8. TIETOJEN SIIRTO EU:N TAI ETA:N ULKOPUOLELLE

Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

9. REKISTERIN YLLÄPITOJÄRJESTELMÄT JA SUOJAUKSEN PERIAATTEET

a) Paperinen aineisto

Paperinen aineisto säilytetään lukituissa tiloissa arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti.



b) Sähköinen aineisto

Ylläpitojärjestelmä: Tweb (Triplan Oy)

Arkistokäytössä: Triplan Arkisto (Triplan Oy), KuntaToimisto (Triplan Oy) ja Lotus Domino (Sofor Oy)

Järjestelmät on suojattu henkilökohtaisella käyttäjätunnuksella ja salasanalla. Käyttöoikeudet on rajattu käyttäjäryhmille, joilla on erilaajuisia käyttöoikeuksia hoitamiensa tehtävien vaatimusten mukaan.

Tekninen palvelinympäristö sijaitsee Suomessa.

10. TARKASTUSOIKEUS

Jokaisella on oikeus tarkastaa omat tietonsa. Ellei hänellä ole pääsyä järjestelmään, henkilö voi osoittaa tarkastuspyynnön Varkauden kaupungille henkilökohtaisella käynnillä tai omakätisesti allekirjoitetulla tai muulla tavalla varmennetulla asiakirjalla (yhteystiedot kohdassa 2).

Henkilötietojen ja lokitietojen tarkastuspyynnön voi tehdä myös sähköisesti osoitteessa: <https://varkaus.fi/fi/sivu/osallisuus-ja-paatoksenteko/tietosuoja>

Kaikkea henkilöön liittyvää tietoa ei ole mahdollista laajasta arkistosta löytää, mutta mahdollisilta osin tieto toimitetaan pyytäjälle ilman aiheetonta viivytystä.

Tarkastusoikeus voidaan evätä ainoastaan poikkeustapauksissa. Jos tarkastusoikeus evätään, siitä annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus. Todistuksessa mainitaan syyt, joiden vuoksi tarkastusoikeus on evätty. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00531 Helsinki.

11. OIKEUS VAATIA TIEDON KORJAAMISTA

Asianhallinnan dokumentteja ei voi korjata jälkikäteen. Virheelliset nimi- ja yhteystiedot tiedoksiantoihin liittyen voidaan korjata järjestelmään. Korjauspyyntö tehdään henkilökohtaisella käynnillä tai omakätisesti allekirjoitetulla tai muulla tavalla varmennetulla asiakirjalla (yhteystiedot kohdassa 2). Oikeellisuus tarkistetaan väestörekisteristä.

Henkilötietojen oikaisupyynnön voi tehdä myös sähköisesti osoitteessa: <https://varkaus.fi/fi/sivu/osallisuus-ja-paatoksenteko/tietosuoja>

Jos tiedon korjaamisesta kieltäydytään, siitä annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus ja rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00531 Helsinki.



12. OIKEUS VAATIA TIETOJEN POISTAMISTA

Nimi- ja yhteystiedot tiedoksiantoihin liittyen voidaan poistaa järjestelmästä pyydettyäessä. Pyyntö tehdään henkilökohtaisella käynnillä tai omakätisesti allekirjoitetulla tai muulla tavalla varmennetulla asiakirjalla (yhteystiedot kohdassa 2).

Henkilötietojen poistopyynnön voi tehdä myös sähköisesti osoitteessa:
<https://varkaus.fi/fi/sivu/osallisuus-ja-paatöksenteko/tietosuoja>

Jos poistetuksi pyydetyn asiakirjan arkistointiajat eivät ole ylittyneet, tiedon poistamisesta todennäköisesti kieltäydytään. Siitä annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus ja rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00531 Helsinki.

13. MUUT HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYYN LIITTYVÄT OIKEUDET

Rekisteröidyllä on muut EU:n yleisen tietosuojaa-asetuksen mukaiset oikeudet kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Lisätietoja henkilötietojen käsittelyyn liittyvistä oikeuksista saat täältä: <https://tietosuoja.fi/tunne-oikeutesi>

Pyynnöt tehdään henkilökohtaisella käynnillä tai omakätisesti allekirjoitetulla tai muulla tavalla varmennetulla asiakirjalla.

Tietosuojaseloste on päivitetty 09.11.2022.