



TIETOSUOJASELOSTE –MAAHANMUUTTOPALVELUIDEN HENKILÖREKISTERI

1. REKISTERINPITÄJÄ

Varkauden kaupunki / kaupunginhallitus

Postiosoite: PL 208, 78201 Varkaus

Käyntiosoite: Ahlströminkatu 6, 78250 Varkaus

Rekisteriasioista vastaava henkilö

Hallintojohtaja Antti Mäkinen

2. YHTEYSHENKILÖ REKISTERIÄ KOSKEVISSA ASIOISSA

Varkauden kaupunki / kirjaamo

varkauden.kaupunki@varkaus.fi

PL208, 78201 Varkaus

Muut yhteystiedot:

Tietosuojavastaava Joonas Manninen, joonas.manninen@varkaus.fi

3. REKISTERIN NIMI

Maahanmuuttopalveluiden asiakasrekisteri

4. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS

Kotoutumispalveluiden järjestäminen Varkaudessa asuville maahanmuuttajille lain edellyttämin sisällöin. Kunta vastaa asiakkaiden ohjauksesta ja neuvonnasta, alkukartoituksesta ja kotoutumissuunnitelmasta sekä näiden toteutuksen valvonnasta.

5. REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ

Rekisteri sisältää maahanmuuttopalvelujen asiakkaiden:

- Henkilötiedot: nimi, syntymäaika ja/tai sosiaaliturvatunnus, kotikunta ja yhteystiedot.
- Oleskelulupatiedot: Oleskelulupatyyppi, voimassaoloaika, kansalaisuus
- Palvelun toteuttamisessa tarvittavat tiedot: Perheestä ja sosiaalisista suhteista, osaamisesta ja työkokemuksesta, koulutustiedot, ajanvaraus- ja käyntitiedot.



- Palvelun aikana syntyneet tiedot: palvelutarvetta ja kotoutumissuunnitelmaan liittyvät tiedot työnhausta, opiskelusta ja osaamisen hankkimisesta.
- Palvelun seurannan, arvioinnin ja raportoinnin kannalta tarpeelliset tiedot: sijoittuminen työhön, koulutukseen ja muihin palveluihin sekä tiedot työ- ja toimintakyvystä.

Rekisteriin voidaan kirjata tietoja seuraavista asiakasryhmistä: Varkautelaiset (kotikunta), vastaanottopalvelujen asiakkaat, joiden palvelujen järjestämisestä on yhteistyösopimus, asettautumispalvelujen asiakkaat.

6. SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET

Rekisterin maahanmuuttaja-asiakkaan tiedot saadaan asiakkailta henkilökohtaisten asiakastapaamisten yhteydessä sekä puhelinkeskustelujen ja sähköpostiviestien välityksellä. Asiakas kirjataan maahanmuuttopalveluiden asiakasrekisteriin, kun henkilöltä on saatu siihen kirjallinen lupa, tai henkilö on hyväksynyt tietojensa tallentamisen asiakasrekisteriin täyttäessään sähköisen asiakastietolomakkeen.

7. TIETOJEN SÄÄNNÖNMUKAISET LUOVUTUKSET

Rekisterin asiakkaiden tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti mihinkään. Yksittäisen asiakkaan tietoja voidaan luovuttaa asiakkaan kirjallisella suostumuksella vain suostumuksessa määritellyille toimijoille.

8. TIETOJEN SIIRTO EU:N TAI ETA:N ULKOPUOLELLE

Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle ilman rekisterissä olevan henkilön kirjallista lupaa.

9. REKISTERIN YLLÄPITOJÄRJESTELMÄT JA SUOJAUKSEN PERIAATTEET

a) Paperinen aineisto

Paperinen aineisto sisältää asiakkailta saatuja tietoja. Heistä säilytetään määräjän: suostumukset asiakastietojen kirjaamiseen, tiedon siirtoihin ja tietopyyntöihin. Paperiset aineistot säilytetään tietoturvallisesti lukituissa paikoissa.

b) Sähköinen aineisto

Ylläpitojärjestelmä: Hakosalo Asiakas, Kotoutuminen-osio (Hakosalo Oy).



Rekisteriin tallennetut tiedot on suojattu tietoturvallisesti siten, että työntekijä pääsee käyttämään niitä vain tehtävänmukaisin käyttöoikeuksin henkilökohtaisella käyttäjätunnuksella ja salasananalla. Tietojen käytöstä muodostuu käyttöloki. Järjestelmän käyttöoikeus päättyy työntekijän siirtyessä pois niistä tehtävistä, joihin käyttöoikeus on myönnetty.

Tekninen laiteympäristö on suojattu Varkauden kaupungin ja järjestelmätoimittajan tietoturvaperiaatteiden mukaisesti.

10. TARKASTUSOIKEUS

Henkilöllä on oikeus saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on talletettu tai sen ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja. Tietojen etsimistä varten tietopyynnön esittäjän on täytettävä Rekisteritietojen tarkastuspyyntö -lomake, jollainen löytyy Varkauden kaupungin www -sivuilta. Täytetty ja tulostettu lomake toimitetaan kaupungin kirjaamoon.

Asiakasrekisteriin merkityllä henkilöllä on myös oikeus saada järjestelmän lokirekisteristä tieto siitä, kuka on käyttänyt tai kenelle on luovutettu häntä koskevia tietoja. Tarkastuspyyntö on esitettävä kirjallisesti Lokitietojen tarkastuspyyntö -lomakkeella, jollainen löytyy Varkauden kaupungin www -sivuilta. Täytetty ja tulostettu lomake toimitetaan kaupungin kirjaamoon.

Jos rekisterinpitäjä kieltäytyy antamasta henkilölle rekisteri- tai lokitietoja, antaa rekisterinpitäjä kirjallisen kieltäytymistodistuksen, jossa mainitaan ne syyt, joiden vuoksi tarkastusoikeus on evätty. Henkilö voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.

11. OIKEUS VAATIA TIEDON KORJAAMISTA

Rekisteriin merkityllä henkilöllä on oikeus vaatia rekisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamista. Korjauspyyntöä varten on henkilön on täytettävä Rekisteritietojen muutosvaatimus -lomake, jollainen löytyy Varkauden kaupungin www -sivuilta. Täytetty ja tulostettu lomake toimitetaan kaupungin kirjaamoon.

Jos rekisterinpitäjä kieltäytyy muuttamasta rekisterissä olevaa tietoa, antaa rekisterinpitäjä rekisteriin merkitylle kirjallisen kieltäytymistodistuksen, jossa mainitaan ne syyt, joiden vuoksi tietojen muutosvaatimusta ei voida toteuttaa. Henkilö voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.

12. OIKEUS VAATIA TIETOJEN POISTAMISTA

Rekisteriin merkityllä on oikeus vaatia häntä koskevien tietojen poistamista joko osittain tai kokonaan. Tietojen osittaista tai kokonaan poistovaatimusta varten henkilön on täytettävä



Rekisteritietojen muutosvaatimus -lomake, jollainen löytyy Varkauden kaupungin www - sivuilta.

Henkilötietojen poistaminen asiakkaan vaatiessa on mahdollista, mikäli laki ei aseta sille estettä. Rekisteriin merkityn asiakkaan tiedot poistetaan sähköisestä ja paperisesta aineistosta sen jälkeen, kun asiakkuuden päättymisestä on kulunut viisi vuotta.

13. MUUT HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYYN LIITTYVÄT OIKEUDET

Rekisteröidyillä on muut EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Lisätietoja henkilötietojen käsittelyyn liittyvistä oikeuksista saat täältä: <https://tietosuoja.fi/tunne-oikeutesi>

Pyynnöt tehdään henkilökohtaisella käynnillä tai omakätisesti allekirjoitetulla tai muulla tavalla varmennetulla asiakirjalla.

Tietosuojaseloste on laadittu 17.5.2023