



TIETOSUOJASELOSTE – VAPAAEHTOISREKISTERI

1. REKISTERINPITÄJÄ

Varkauden kaupunki / Konsernipalvelut

Postiosoite: PL 208, 78201 Varkaus

Käyntiosoite: Ahlströminkatu 6, 78250 Varkaus

Rekisteriasioista vastaava henkilö

Antti Mäkinen, hallintojohtaja

2. YHTEYSHENKILÖ REKISTERIÄ KOSKEVISSA ASIOISSA

Pia Hedman, osallisuuskoordinaattori

Varkauden kaupungin hallintopalvelut/Konsernipalvelut

Muut yhteystiedot:

Tietosuojavastaava, tietosuojavastaava@varkaus.fi

3. REKISTERIN NIMI

Varkauden kaupungin vapaaehtoisrekisteri

4. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS

Varkauden kaupunki kerää ja ylläpitää vapaaehtoisten tietoja vapaaehtoistoiminnan organisointia varten. Rekisterin pitämistä ohjaa EU:n tietosuoja-asetus (2016/679).

5. REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ

Vapaaehtoisrekisteriin kirjataan:

- Etunimi
- Sukunimi
- Puhelinnumero ja/tai sähköpostiosoite
- Millaisesta vapaaehtoistoiminnasta henkilö on kiinnostunut (jos tiedossa)



6. SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET

Henkilö luovuttaa itseään koskevat tiedot.

7. TIETOJEN SÄÄNNÖNMUKAISET LUOVUTUKSET

Rekisterin tietoja säilytetään niin kauan kuin henkilö on Varkauden kaupungin vapaaehtoinen. Rekisterin sisältöä ei siirretä eikä luovuteta ulkopuolisille tai kolmansille osapuolille, paitsi tarvittaessa viranomaisille.

8. TIETOJEN SIIRTO EU:N TAI ETA:N ULKOPUOLELLE

Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

9. REKISTERIN YLLÄPITOJÄRJESTELMÄT JA SUOJAUKSEN PERIAATTEET

a) Paperinen aineisto

Ei paperista aineistoa.

b) Sähköinen aineisto

Rekisterin tiedot on tallennettu sähköisesti Excel tiedostoon joka on tallennettu Varkauden kaupungin konesalissa sijaitsevaan palvelimeen. Käyttöoikeudet on rajattu vapaaehtoistoimintaa koordinoiville työntekijöille. Tietoja käsitteleviä työntekijöitä sitoo vaitiolovelvollisuus, joka jatkuu myös työsuhteen päätyttyä. Tietojen säilytys, arkistointi ja hävittäminen määräytyvät lainsäädännön ja siihen perustuvan organisaatiokohtaisen ohjeistuksen perusteella.

10. TARKASTUSOIKEUS

Jokaisella on oikeus tarkastaa omat tietonsa. Tarkastuspyyntö tulee esittää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi tarvittaessa pyytää lisätietoja henkilöllisyyden varmentamiseksi ennen tietojen luovuttamista. Yhteystiedot kohdassa 2.

11. OIKEUS VAATIA TIEDON KORJAAMISTA

Jokaisella on oikeus pyytää korjaamaan omat tietonsa. Pyyntö tulee esittää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi tarvittaessa pyytää lisätietoja henkilöllisyyden varmentamiseksi ennen tietojen korjaamista. Yhteystiedot kohdassa 2.



12. OIKEUS VAATIA TIETOJEN POISTAMISTA

Jokaisella on oikeus pyytää poistamaan omat tietonsa. Poistopyyntö tulee esittää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi tarvittaessa pyytää lisätietoja henkilöllisyyden varmentamiseksi ennen tietojen poistamista. Rekisterinpitäjä arvioi pyynnön ja poistaa tiedot, mikäli siihen ei ole lainsäädännöllistä estettä. Yhteystiedot kohdassa 2.

13. MUUT HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYYN LIITTYVÄT OIKEUDET

Rekisteröidyillä on muut EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Lisätietoja henkilötietojen käsittelyyn liittyvistä oikeuksista saat täältä: <https://tietosuoja.fi/tunne-oikeutesi>

Tietosuojaseloste on päivitetty 18.03.2026