



Varhaiskasvatuksen palvelusetelin sääntökirja

KASVUN JA OPPIMISEN LAUTAKUNTA
10.12.2025 § 84

SISÄLLYS

1	Määritelmät ja käsitteet	3
1.1	Varhaiskasvatuksen palveluseteli	3
1.2	Sääntökirja	3
1.3	Sääntökirjassa käytettävät käsitteet.....	4
2	Palveluseteliasiakkuus	5
2.1	Varhaiskasvatuksen palveluseteliin oikeutetut palvelunkäyttäjät	5
2.2	Palveluntuottajan valitseminen ja palvelusopimus	5
2.3	Palvelusetelin hakeminen	6
2.4	Päätös palvelusetelistä	6
2.5	Varhaiskasvatuspaikan vaihto	6
2.6	Palvelusopimus	7
2.7	Palvelusetelin irtisanominen	7
2.8	Palvelusetelin voimassaoloaika	7
2.9	Varhaiskasvatuksen tuki	9
3	Varhaiskasvatuksen palvelusetelin arvo	10
3.1	Palvelusetelin arvon tarkastaminen	10
3.2	Palvelusetelit ja niiden arvot	11
3.3	Palvelusetelin arvon määrittäminen ja tiedonsaantioikeus	12
3.4	Päätös tulosidonnaisen palvelusetelin arvosta	12
3.5	Palvelusetelin omavastuun tarkistaminen	12
3.6	Palvelunkäyttäjän omavastuuosuus	14
3.7	Varhaiskasvatuksen keskeytys isyysvapaan ja vanhempainvapaan perusteella	14
3.8	Kesä ja varahoito	14
3.9	Palvelusetelin arvon määrittäminen vanhempien yhteishuoltajuudessa	15
4	Palveluntuottajan velvoitteet	15
4.1	Oikeus harjoittaa yksityistä päiväkotitoimintaa	15
4.2	Asiakirjojen käsittely ja arkistointi.....	19
4.3	Palveluntuottajan hyväksymisen peruuttaminen	20
5	Varkauden kaupungin tehtävät	21
5.1	Kunnan velvoitteet	21

5.2	Kunta rekisterinpitäjänä	21
6	Vastuut ja vahingonkorvaukset	22
7	Ilmoitusvelvollisuus.....	22
8	Sääntökirja	23
9	Asiakaspalautteen käsittely, muistutus ja kantelu	24
10	Keskeinen sovellettava lainsäädäntö.....	25
11	Palvelusetelin arvon laskutus Varkauden kaupungilta	26

1 MÄÄRITELMÄT JA KÄSITTEET

1.1 VARHAISKASVATUKSEN PALVELUSETELI

Palvelusetelillä tarkoitetaan kunnan sitoumusta suorittaa tietty sen ennalta määräämä rahamäärä palveluntuottajalle niiden kustannusten korvaamiseksi, joita palveluntuottajalle on aiheutunut palvelunsaajalle tuotetusta palvelusta. Varhaiskasvatuksen palvelusetelilain tarkoituksena on palvelusetelin avulla lisätä perheen valinnan mahdollisuuksia lasten varhaiskasvatuksen järjestämiseksi, parantaa varhaiskasvatuspalvelujen saatavuutta sekä edistetään kunnan ja yksityisen palveluntuottajien yhteistyötä.

Palveluseteli voidaan myöntää varhaiskasvatuksen järjestämiseksi yksityisessä päiväkodissa tai -perhepäivähoitopaikassa, joka on hyväksytty palvelunsetelintuottajaksi. Varhaiskasvatuksen palveluseteli on yksi tapa järjestää kunnan lakisääteisiä varhaiskasvatuspalveluja (varhaiskasvatuslaki 540/2018).

Palveluseteli rinnastetaan varhaiskasvatuslain 12 §:n mukaiseen kunnan järjestämään varhaiskasvatukseen eikä lapselle voi saada samanaikaisesti lasten kotihoidon tukea eikä yksityisen hoidon tukea. Palvelusetelin käyttäjällä on muista järjestämistavoista poiketen oikeus valita haluamansa palveluntuottaja kunnan hyväksymien palveluntuottajien joukosta.

Palvelunsetelin käyttöä säätelee laki varhaiskasvatuksen palvelusetelistä (1048/2025). Lakia sovelletaan ainoastaan yksityisten varhaiskasvatuspalveluiden hankkimiseen. Lakia ei sovelleta julkisyhteisöjen tuottamien palvelujen hankkimiseen. Varhaiskasvatuksen palvelusetelissä sopimusosapuolina ovat palvelunkäyttäjä ja palveluntuottaja. Tätä sopimussuhdetta säätelee kuluttajansuojalaki (38/1978) sekä sopimusoikeuden säännökset ja periaatteet. Kunta ei ole sopimusosapuoli palvelusta sovittaessa eivätkä sopimuksen sitoumukset ja vastuu kohdistu kuntaan.

Kunta on velvollinen suorittamaan palveluntuottajalle korvausta enintään varhaiskasvatuspalvelusetelin arvoon saakka.

Jos palvelunkäyttäjän ja palveluntuottajan sopima hinta palvelusta on pienempi kuin palvelusetelinarvo, kunta on velvollinen suorittamaan enintään palvelunkäyttäjän ja palveluntuottajan sopiman hinnan.

1.2 SÄÄNTÖKIRJA

Säätökirja on voimassa toistaiseksi 1.1.2026 alkaen. Kunnalla on oikeus tehdä muutoksia tämän säätökirjan ja sen liitteiden sisältämiin määräyksiin. Kunta ilmoittaa muutoksista palveluntuottajalle kirjallisesti välittömästi päätöksen tekemisen jälkeen.

Mikäli palveluntuottaja ei sitoudu muuttuneisiin sääntöihin, tulee sen ilmoittaa siitä kirjallisesti kunnalle kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa muutositilmoituksen lähettämisestä. Palveluntuottajan kirjallisesta ilmoituksesta tulee käydä selkeästi ilmi myös, se että palveluntuottaja irtisanoutuu palvelusetelituottajuudesta.

Sähköposti voi toimia kirjallisena ilmoituksena. Palveluntuottajalla on velvollisuus hoitaa irtisanomishetkellä palvelunkäyttäjänsuhteessa olevien palvelusetelin sisältämät palvelut palveluntuottajan ja palvelusaajan välisen sopimuksen mukaisesti toimintavuoden loppuun. Mikäli kunnalle ei toimiteta edellä mainittua ilmoitusta, sitoutuu palveluntuottaja noudattamaan muuttuneita ehtoja muutositilmoituksessa mainitusta päivästä lukien, kuitenkin aikaisintaan kolmekymmentä (30) päivää muutositilmoituksen toimittamisesta.

Mikäli kunta luopuu varhaiskasvatuksen palvelusetelin käytöstä tai peruuttaa palveluntuottajan hyväksymisen varhaiskasvatuksen palvelusetelilain 5 §:ssä mainituista syistä on sen toimitettava irtisanomisilmoitus palveluntuottajalle vähintään kolme (3) kuukautta ennen irtisanomisajankohtaa. Myös palveluntuottajan on toimitettava kunnalle irtisanomisilmoitus palvelusetelillä tuotettavien palveluiden lopettamisesta vähintään kolme (3) kuukautta ennen haluamaansa irtisanomisajankohtaa.

1.3 SÄÄNTÖKIRJASSA KÄYTETTÄVÄT KÄSITTEET

Tässä sääntökirjassa tarkoitetaan

- **palvelunkäyttäjällä** varhaiskasvatuksessa olevaa lasta sekä lapsen ohella hänen vanhempia, muita huoltajia tai muita laillisia edustajia.
- **palveluntuottajalla** yksityistä henkilöä, yhteisöä tai säätiötä, joka tuottaa korvausta vastaan liike- tai ammattitoimintaa harjoittamalla yksityistä varhaiskasvatusta.
- **palvelusetelillä** varhaiskasvatuksesta järjestämisvastuussa olevan kunnan lapsen vanhemmalle, muulle huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle myöntämää sitoumusta korvata palveluntuottajan antaman varhaiskasvatuksen kustannukset kunnan ennalta määräämään arvoon asti joko tasasuuruisena tai tulosidonnaisena.
- **tulosidonnaisella palvelusetelillä** palveluseteliä, jonka arvo määräytyy joko kunnan määrittelemien perusteiden mukaisesti taikka lapsen ja hänen kanssaan yhteistaloudessa elävän vanhemman tai muun huoltajan sekä vanhemman tai muun huoltajan kanssa yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävän henkilön tulojen mukaan varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain (1503/2016) 11 §:ssä säädetyllä tavalla.
- **palvelusetelin arvolla** euromäärää, joka saadaan vähentämällä palvelusetelin voimassa olevasta enimmäisarvosta omavastuuosuus, jonka perhe maksaisi lapsen kunnallisesta varhaiskasvatuksesta.
- **omavastuuosuudella** sitä osuutta yksityisen palveluntuottajan varhaiskasvatuspalvelun hinnasta, jota Varkauden kaupungin myöntämän palvelusetelin arvo ei kata ja joka jää palvelunkäyttäjän maksettavaksi ja jonka lisäksi palvelunkäyttäjältä ei saa periä muita varhaiskasvatusmaksuja.

- **sopimuksella** tarkoitetaan palvelusetelituottajan ja palvelunkäyttäjän välistä sopimusta.

2 PALVELUSETELIASIAKKUUS

2.1 VARHAISKASVATUKSEN PALVELUSETELIIN OIKEUTETUT PALVELUNKÄYTTÄJÄT

Palveluseteli voidaan myöntää lapselle, joka olisi muutenkin oikeutettu lakisääteiseen kunnalliseen varhaiskasvatuspalveluun. Palveluseteli voidaan myöntää varhaiskasvatuksen järjestämiseen yksityisessä päiväkodissa/perhepäivähoidossa. Palveluseteli on lapsikohtainen. Yksityinen perhepäivähoitaja ei voi saada palveluseteliä oman lapsen hoitamiseksi omassa kodissaan. Varkauden kaupungilla on mahdollisuus rajata vuosittain myönnettävien palvelusetelien määrää talousarvion puitteissa.

Kunnalla on oikeus osoittaa vaativaa, monialaista tai laaja-alaista tukea tarvitsevan lapsen varhaiskasvatus kunnan omaan palveluun, mikäli lapsen tarvitseman tuen toteuttaminen yksityisessä toimintayksikössä ei ole lapsen edun mukaista, tuen järjestämisen kannalta tarkoituksenmukaista tai palvelun laadun, turvallisuuden ja yhdenvertaisuuden toteutumisen näkökulmasta mahdollista. Ratkaisussa arvioidaan aina lapsen yksilöllinen tuen tarve ja varmistetaan lapsen oikeus saada tarvitsemansa tuki viivytyksettä ja riittävän vaikuttavasti

Varkauden kaupungin varhaiskasvatuksen hallinnon henkilöstö ohjaa perheitä palveluseteliasioissa. Palvelunkäyttäjällä on oikeus omien asiakastietojensa tarkistamiseen ja hän voi erillisellä hakemuksella pyytää tietonsa nähtäväksi. Palvelunkäyttäjälle on annettava tieto siitä, mistä muualta ja mitä häntä koskevia tietoja voidaan hänen suostumuksestaan riippumatta hankkia.

Palvelunkäyttäjällä ei ole oikeutta vaatia palveluseteliä ja kunnalla on oikeus rajata harkintansa mukaan palvelunkäyttäjät, joille palveluseteliä ei myönnetä. esim. lapsi, jolle palvelun tarjoaminen palvelusetelipäiväkodissa tai -perhepäivähoidossa olisi kohtuuttoman vaikea toteuttaa henkilöstöresurssien tai toimintaympäristöön tarvittavien laajojen muutoksien vuoksi.

Palvelunkäyttäjällä on myös oikeus kieltäytyä hänelle tarjotusta palvelusetelistä, jolloin kunnan tulee ohjata asiakas kunnan muilla tavoin järjestämien palvelujen piiriin tai ohjattava palvelunkäyttäjä halutessaan hakemaan lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tuesta annetussa laissa (1128/1996) tarkoitettua yksityisen hoidon tukea.

2.2 PALVELUTUOTTAJAN VALITSEMINEN JA PALVELUSOPIMUS

Perhe tekee palvelusetelihakemuksen valitsemalleen yksityiselle palveluntuottajalle. Luettelo kaupungin hyväksymistä palveluntuottajista yhteystietoineen löytyy kunnan nettisivuilta. Varkauden kaupunki voi myös ohjata perheitä yksityiseen palvelutuotantoon kunnalliseen varhaiskasvatukseen tehdyn hakemuksen perusteella. Perhe tekee palvelusopimuksen yksityisen palveluntuottajan kanssa. Perheen ja tuottajan väliseen sopimussuhteeseen sovelletaan kuluttajaoikeuden ja sopimusoikeuden säännöksiä ja oikeusperiaatteita. Palvelunkäyttäjän ja palveluntuottajan välistä sopimusta koskevan erimielisyyden saattamisesta kuluttajariitalautakunnan käsiteltäväksi säädetään kuluttajariitalautakunnasta annetussa laissa (8/2007).

2.3 PALVELUSETELIN HAKEMINEN

Palvelusopimuksen jälkeen huoltaja hakee varhaiskasvatuksen palveluseteliä Varkauden kaupungin varhaiskasvatuksen nettisivuilta saatavalla tulostettavalla palvelusetelihakemuksella ja toimittaa perheen tulotiedot palvelusetelin myöntämistä varten hyvinvoinnin ja kasvatuksen toimialan hallintoon. Tulo- ja muut selvitykset on toimitettava sen kuukauden aikana, jolloin lapsen varhaiskasvatus alkaa. Tulotietoja ei tarvitse toimittaa, mikäli perhe hyväksyy korkeimman omavastuusuuden tai perhe on antanut suostumuksen tulorekisterin käyttöön tulojen selvittämiseksi.

Yksityinen palveluntuottaja toimittaa kopion huoltajan kanssa tekemästään palvelusopimuksesta viipymättä sopimuksen laatimisesta hyvinvoinnin ja kasvatuksen toimialan hallintoon.

2.4 PÄÄTÖS PALVELUSETELISTÄ

Palveluseteli myönnetään vähintään kuukauden kestävään palvelusuhteeseen. Päätös varhaiskasvatuksen järjestämisestä palvelusetelillä tehdään enintään sen vuoden heinäkuun loppuun, kun lapsi tulee esiopetusikäiseksi. Päätös palvelusetelistä tehdään kuukauden kuluessa lapsen varhaiskasvatuksen alkamisesta.

Päätöksen palvelusetelin arvosta valmistelee varhaiskasvatuksen sihteerit. Päätös lähetetään huoltajille kirjallisesti tai sähköisesti. Päätökseen tyytymätön asianosainen voi tehdä oikaisuvaatimuksen kasvun ja oppimisen lautakunnalle kirjallisesti. Oikaisuvaatimuksesta säädetään hallintolaissa (434/2003). Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen noudattaen, mitä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetussa laissa (808/2019) säädetään.

Palveluseteli on saajalleen henkilökohtainen veroton etuus eikä ole siirrettävissä toiselle henkilölle. Palveluseteli sulkee pois kunnallisen varhaiskasvatuspaikan, Kelan kotihoidontuen sekä yksityisen hoidon tuen.

2.5 VARHAISKASVATUSPAIKAN VAIHTO

Kun perhe saa palvelusetelipäätöksen ja aloittaa yksityisessä varhaiskasvatuksessa, heidän hakemuksensa kunnalliseen varhaiskasvatukseen poistuu. Mikäli perhe haluaa vaihtaa varhaiskasvatuspaikkaa toiselle yksityiselle palveluntuottajalle, perhe tekee kirjallisen ilmoituksen palvelunkäyttäjäsuhteen päättymisestä nykyisessä varhaiskasvatuspaikassa ja kyseinen palveluntuottaja ilmoittaa asiasta varhaiskasvatuksen toimistoon. Perhe tekee uuden palvelusetelihakemuksen paperisena.

2.6 PALVELUSOPIMUS

Palvelusetelijärjestelmässä sopimusosapuolina ovat palvelunkäyttäjä ja palveluntuottaja, jotka allekirjoittavat keskinäisen palvelusopimuksen. Palveluntuottaja valitsee lapset oman paikkatilanteensa mukaan. Varkauden kaupunki ei tule sopimusosapuoleksi palvelusta sovittaessa. Perheen ja palveluntuottajan välistä sopimussuhdetta säätelee kuluttajaoikeuden ja sopimusoikeuden säännökset ja oikeusperiaatteet. Sopimukseen liittyvät erimielisyydet voidaan saattaa kuluttajariitalautakunnan käsiteltäväksi. Myös muut kuluttajaviranomaiset kuten kuluttajavirasto, kuluttaja-asiamies ja kuluttajaneuvonta ovat tältä osin toimivaltaisia. Reklamaatio palvelun laadusta tai havaituista puutteista on saatettava myös Varkauden kaupungin tietoon. Kaupunki voi pyytää selvitystä palvelun tuottajalta reklamaation johdosta ja vaatia laadun korjausta.

2.7 PALVELUSETELIN IRTISANOMINEN

Mikäli palveluntuottaja irtisanoo palvelunkäyttäjän palvelusopimuksen, on tuottajan ilmoitettava irtisanomisen perusteet palvelusetelistä hyvinvoinnin ja kasvatuksen toimialan hallintoon, jossa irtisanomisen perusteet arvioidaan. Irtisanomistilanteessa varhaiskasvatuksen palveluseteli maksetaan lapsen viimeiseen läsnäolopäivään saakka.

Perheen irtisanoessa varhaiskasvatuspaikan palveluseteli maksetaan lapsen viimeiseen läsnäolopäivään saakka. Palveluntuottajalle maksetaan palvelusetelin arvo viimeiseen tosiasialliseen hoitopäivään saakka. Palvelusetelin arvon laskentaperusteena käytetään kuukauden keskimääräisten toimintapäivien (21) lukumäärää. Palveluntuottaja on velvollinen toimittamaan irtisanomisilmoituksen Varkauden kaupungin hyvinvoinnin ja kasvatuksen toimialan hallintoon. Palvelusetelipäätös lakkautetaan irtisanomisilmoituksen mukaisesti. Viimeinen palvelusopimuksen voimassa olo on aina arkipäivä.

Varhaiskasvatuspaikan vaihtuessa toiseen yksityiseen tai kunnalliseen varhaiskasvatukseen, tulee perheen irtisanoa varhaiskasvatuspaikka sekä palveluseteli ja hakea palveluseteliä uudelleen. Perheen tulee myös toimittaa uudet tulokset, mikäli perheen tulot ovat olennaisesti muuttuneet +/- 10 %. Palveluntuottaja huolehtii, että perhe irtisanoo palvelusetelin perheen muuttaessa Varkaudesta muuhun kuntaan. Jos lapsi jatkaa vielä samassa varhaiskasvatuspaikassa, oikeus palveluseteliin päättyy heti muutosta. Palveluntuottajan palvelunkäyttäjän välisessä palvelusopimuksessa ei voi olla ristiriitaisia irtisanomisaikoja suhteessa palvelusetelisääntökirjaan. Palveluntuottajalla on oikeus periä asiakkaan omavastuuosuus omien irtisanomissääntöjensä mukaan. Palvelunkäyttäjän osalta irtisanomisaika on 1 kk.

2.8 PALVELUSETELIN VOIMASSAOLOAIKA

Palvelusetelin maksaminen alkaa siitä päivästä, kun lapsi tosiasiallisesti aloittaa varhaiskasvatuksen. Tosiasiallinen aloitus on palvelunkäyttäjän tarpeen mukainen ensimmäinen

varattu varhaiskasvatuspäivä. Lapsi on varhaiskasvatuksessa ilman huoltajan läsnäoloa ja yksikön henkilöstön vastuulla. Tutustumispäivästä / -jaksosta ei makseta palveluseteliä. Myönnetty palveluseteli on voimassa toimintavuoden (1.8.–31.7.) ajan, ellei erillisestä määräajasta ole sovittu. Mikäli lapsi on yhtäjaksoisesti poissa varhaiskasvatuksesta yhden kuukauden (ei koske lapsen pitkäaikaista sairastumista), katsotaan palveluseteli rauenneeksi.

Mikäli varhaiskasvatuksen tarve on olennaisesti vähentynyt eli perhe käyttää vähemmän tunteja kuin mitä sopimuksessa on, palvelusetelin hintaa tarkistetaan.

Maksuton esiopetus on perusopetuslain mukaista opetusta. Laki varhaiskasvatuksen palvelusetelistä ei sovellu perusopetuslain mukaiseen maksuttomaan esiopetukseen, vaikka se järjestettäisiinkin päiväkodissa. Palveluseteli koskee esiopetusta täydentävää varhaiskasvatusta. Mikäli lapsi osallistuu täydentävään varhaiskasvatukseen, hänen palvelusetelinsä arvo määritellään valitun varhaiskasvatusajan mukaan.

Mikäli lapsi tarvitsee elokuussa kokopäiväistä varhaiskasvatusta ennen esiopetuksen alkua, palvelunkäyttäjältä peritään siltä ajalta normaali varhaiskasvatuksen omavastuuosuus. Syys-joulu- ja talvilomasta johtuva katkos esiopetuksessa ei vaikuta omavastuuosuuteen, ts. asiakkaan omavastuuosuutta ei koroteta loman ajaksi. Esiopetuksen päättymisen jälkeen (kesäaika ennen koulua) palveluseteli/ omavastuu muodostuvat valitun varhaiskasvatusajan mukaan. Mikäli lapsi tarvitsee varhaiskasvatusta yksityisen varhaiskasvatuspaikan ollessa suljettuna (mistä syystä tahansa), **palveluntuottaja sitoutuu järjestämään varahoidon** esim. yhteistyössä muiden yksityisten palveluntuottajien kanssa.

Mikäli palvelutuotantoa kohtaa ennakoimaton poikkeustilanne (esimerkiksi sotatila, yleinen hätätilanne, poikkeuksellinen luonnontapahtuma tai ennakoimaton olosuhteiden olennainen muutos) järjestäjällä on oikeus muuttaa poikkeustilanteen vaatimalla tavalla sääntökirjaa välittömästi kasvun ja oppimisen lautakunnan erikseen päättämällä tavalla. Tällöin järjestäjä kuulee palveluntuottajia ratkaisua koskien. Poikkeustilanteessa oikeus palveluseteliin säilyy 30 kalenteripäivän ajan. Muista poikkeusolojen palvelusetelin maksatuksen keskeytyksistä päättää kasvun ja oppimisen lautakunta.

Palvelusetelin voimassaolo voi päättyä, jos varhaiskasvatuksen järjestämisessä tai toteuttamisessa havaitaan asiakasturvallisuutta vaarantavia puutteita tai muita epäkohtia taikka toiminta on muutoin lain vastaista taikka jos yksityinen palveluntuottaja ei ole täyttänyt ilmoitusvelvollisuuttaan, valvontaviranomainen voi antaa määräyksen puutteiden korjaamisesta tai epäkohtien poistamisesta. Määräystä annettaessa on asetettava määräaika, jonka kuluessa tarpeelliset toimenpiteet on suoritettava. Jos asiakasturvallisuus sitä edellyttää, toiminta voidaan määrätä välittömästi keskeytettäväksi.

2.9 KASVUN JA OPPIMISEN TUKI VARHAISKASVATUKSESSA

Yksityinen palvelutuotanto noudattaa lapselle annettavassa tuessa varhaiskasvatustalakeia, valtakunnallista ja kunnallista varhaiskasvatussuunnitelmaa ja niiden ohjeistuksia. Palveluntuottaja vastaa tukitoimien toteutumisesta ja mahdollisten rakenteellisten muutosten toteuttamisesta.

Varhaiskasvatuksen osalta tehostettu ja erityinen tuki huomioidaan palvelusetelin hinnassa. Päätös korotetun palvelusetelin maksamisesta on aina määräaikainen ja sitä tarkistetaan vähintään kerran vuodessa. Tehostettuun ja erityiseen tukeen tehdään yksiköstä esitys, jonka tekevät yhdessä varhaiskasvatuksen opettaja, päiväkodin johtaja ja kiertävä varhaiskasvatuksen erityisopettaja. Päätöksen tehostetusta tuesta ja korotetusta palvelusetelistä tekee varhaiskasvatuspäällikkö. Päätöksen erityisestä tuesta tekee hyvinvointi- ja sivistysjohtaja. Mikäli valvontakäynneillä todetaan, että yksityinen palveluntuottaja ei käyttänyt korotettua palveluseteliä päätöksessä mainittuihin parannuksiin tai lapsen tuki ei muuten toteudu ko. lapsiryhmässä, voidaan päätös purkaa kunnan yksipuolisella päätöksellä. Mikäli esioppilas tarvitsee täydentävän varhaiskasvatuksen osalta tehostettua tai erityistä **tukea, siitä tehdään hallintopäätös ja palveluseteli maksetaan varhaiskasvatuksen sääntöjen mukaan.**

Korotetun palvelusetelin edellytyksenä on, että palveluntuottaja on ennen korotuspäätöstä järjestänyt lapselle lain edellyttämällä tavalla pedagogisia tukitoimia seuraavilla osa-alueilla:

- Oppimisympäristönmuutokset
- Opetuksen/ohjauksen strukturointi
- Suunnitelmallinen toiminnan eriyttäminen
- Ryhmien suunnitelmallinen ja joustava muuntelu
- Moniammatillinen yhteistyö

Kertoimien sisällöt

1.50

Lapsi tarvitsee yksilöllistä apua ja tukea päivittäin arjen tilanteissa ja toiminnoissa. Lapsen asioissa on ohjattu tutkimuksiin tai konsultoitu moniammatillisesti muita toimijoita.

Varhaiskasvatuksen tehostettu tuki:

- lapsella on henkilökohtainen kuvakansio vuorovaikutuksen, oman toiminnan ohjauksen ja tarkkaavaisuuden tukena kuntouttavan tahon suosituksesta
- lapsi tarvitsee yksilöllistä toiminnan ohjausta (esimerkiksi siirtymätilanteet)
- lapsen vuorovaikutustaitojen kehittymistä tuetaan korvaavilla kommunikaatiomenetelmillä – tunne-elämältään ja käyttäytymiseltään haasteellisesti käyttäytyvät.

warkaus

ihan omanlainen

2.0

Lapsi vaatii jatkuvaa valvontaa ja/tai yhden työntekijän kokoaikaisen työpanoksen. Edellyttää toimintaympäristön rakenteellisia muutoksia lapselle sopivaksi. Lapsella on diagnoosi, esimerkiksi kehitysvamma tai moniammatillinen yhteistyö tilanteen konsultoinnissa.

Varhaiskasvatuksen erityinen tuki:

- oppiminen vaatii jatkuvaa tukea sekä eriyttämistä.
- lapsen hoitoon liittyy lääkinnällisiä toimenpiteitä fyysisistä sairauksista johtuen
- lapsen hoidettavuus suhteutettuna ikään
- lapsien toiminta edellyttää haastavien apuvälineiden käyttöä
- tunne-elämältään ja käyttäytymiseltään erittäin haasteelliset lapset.

3.0

Lapsi tarvitsee kokoaikaista aikuisen avustamista ja valvontaa: vaikea hoidettavuus, esimerkiksi fyysinen sairaus, mikä vaatii paljon fyysistä avustamista sekä jatkuvaa valvontaa ja/tai haastavia hoitotoimenpiteitä. Varhaiskasvatuksen erityinen tuki. Valmius hätätilanteisiin.

Kunnalliset kiertävät varhaiskasvatuksen erityisopettajat käyvät yksityisessä palvelutuotannossa kuukausittain. Tarvittaessa voidaan sopia yksittäisiä lisäkäyntejä, mikä yksikössä on tehostetun tai erityisen tuen lapsia. Erityisopettajien rooli on konsultoiva. Yksityisessä perhepäivähoidossa kiertävät erityisopettajat käyvät vähintään kerran vuodessa. Varhaiskasvatuksessa annettava tuki on kirjattava lapsen varhaiskasvatussuunnitelmaan ja korotetun palvelusetelirahan käytöstä on toimitettava pyydettyä kirjallinen selvitys varhaiskasvatuspäällikölle.

3 VARHAISKASVATUKSEN PALVELUSETELIN ARVO

3.1 PALVELUSETELIN ARVON TARKASTAMINEN

Varkauden kaupungin kasvun ja oppimisen lautakunta määrittää palvelusetelin enimmäisarvon yksityiseen päiväkotij- ja perhepäivähoitoon. Palvelusetelin arvo on sama kaikissa yksityisissä päiväkodeissa ja yksityisessä perhepäivähoidossa.

Palvelusetelin enimmäisarvo tarkistetaan vuoden välein. Palvelusetelin arvoa tarkistetaan indeksin mukaan aina vuosittain keväällä 31.5. mennessä. Palvelusetelin arvon ohjeellisenä tarkistusperiaatteena käytetään sosiaalipalveluiden ansiotasoindeksiä ja elinkustannusindeksiä yhdistettyä indeksiä. Indeksillä muodostuu sosiaalipalveluiden ansiotasosta (vaikutus 70 %) ja elinkustannusindeksistä (vaikutus 30 %). Laskennassa käytetään viimeisimpiä käytössä olevia tilastokeskuksen indeksejä. Uusi indeksillä tarkistettu palvelusetelin hinta otetaan käyttöön uuden toimintakauden alusta elokuun 1. päivä. Käyttöön otettava palveluseteli korotetaan seuraavaan täyteen euromäärään. Korotus tapahtuu aina toimintakauden alussa 1.8. alkaen.

Varkauden kaupungin yksityisessä varhaiskasvatuksessa palvelusetelin arvo määräytyy lapsen iän, lapsen mahdollisen tuen, perheen koon, bruttotulojen sekä perheen ja tuottajan välisessä palvelusopimuksessa sovitun palvelun laajuuden perusteella. Kunnallisessa varhaiskasvatuksessa käytettävä sisarusalennus koskee myös palveluseteliä. Sisarusalennus ei koske, jos perheen toinen

lapsista on toisen kunnan palvelusetelin palvelunkäyttäjä.

3.2 PALVELUSETELIT JA NIIDEN ARVOT

Varkaudessa tulosidonnaisen lapsikohtaisen palvelusetelin arvo varhaiskasvatuksessa määräytyy kasvun ja oppimisen lautakunnan määrittelemän enimmäisarvon mukaan. Arvo määritellään erikseen päiväkodissa ja perhepäivähoidossa tarjottavaan yksityiseen varhaiskasvatukseen. Palvelusetelin enimmäisarvot ovat sääntökirjan liitteenä.

Ikäkertoimet päiväkodeissa ja perhepäivähoidossa

Alle 3-vuotiaat 1,7
3 vuotta täyttänyt lapsi 1

Tuen kertoimet varhaiskasvatuksessa; päiväkodeissa ja perhepäivähoidossa

Tehostettu tuki 1,5
Erityinen tuki 2,0
Erityinen tuki 3,0 lapsi tarvitsee kokoaikaista aikuisen avustamista ja valvontaa

Hoitoaikakertoimet päiväkodeissa ja perhepäivähoidossa (osuus kokopäiväisestä varhaiskasvatuksesta)

Tuntivällys h /kk	% kokopäiväisestä varhaiskasvatuksesta
enintään 84	60
enintään 105	70
enintään 126	80
147	90
210	100

Hoitoaikakertoimet esiopetusta täydentävässä varhaiskasvatuksessa

Tuntivällys h /kk	Esiopetusta täydentävä varhaiskasvatus %
enintään 63	50
enintään 84	60
enintään 105	70
enintään 126	80

3.3 PALVELUSETELIN ARVON MÄÄRITTYMINEN JA TIEDONSAANTIOIKEUS

Palvelunkäyttäjän on annettava kunnalle palvelusetelin arvon määrittelemistä varten varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain 11 §:ssä tarkoitetut tulotiedot. Kunnalla on salassapitosäynnösten estämättä oikeus saada maksutta palvelusetelin arvon määrittämistä varten välttämättömiä palvelunkäyttäjän taloudellista asemaa koskevaa tietoa ja selvityksiä noudattaen, mitä mainitun lain 17 §:ssä säädetään.

Kunnalla on salassapitosäynnösten estämättä oikeus saada maksutta palvelusetelin myöntämiseen ja arvon määrittämiseen välttämättömiä lapsen varhaiskasvatusta koskevia tietoja ja selvityksiä lapsen huoltajilta, opetustoimen viranomaisilta, sosiaali- ja terveyden huollon viranomaisilta, muilta varhaiskasvatus-, sosiaali- ja terveydenhuoltopalvelujen tuottajilta sekä sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilöiltä.

Edellä 1 ja 2 momentissa tarkoitettuja tietoja ja selvityksiä saa säilyttää yhden vuoden palvelusetelin myöntämisestä alkaen.

3.4 PÄÄTÖS TULOSIDONNAISEN PALVELUSETELIN ARVOSTA

Viranomaisten oikeuteen saada tulosidonnaisen palvelusetelin arvon määrittämistä varten tarpeellisia tietoja ja selvityksiä sovelletaan, mitä varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain 17 §:ssä säädetään.

Palvelunkäyttäjälle toimitetaan kirjallinen päätös palvelusetelistä ja sen arvosta. Varhaiskasvatuksen tuottajalle toimitetaan kirjallinen ilmoitus palvelusetelin arvosta, jossa perheen tulotietoja ei mainita.

Päätös tulosidonnaisen palvelusetelin arvosta, palvelusetelin arvon korottamista koskevasta päätöksestä ja toimielimen oikaisuvaatimuksen johdosta antama päätös voidaan toimittaa asiakkaalle tiedoksi kirjeellä, postitse tai sähköisesti. Tiedoksisaannin katsotaan tällöin tapahtuneen, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä siitä, kun päätös palvelunkäyttäjän ilmoittamalla osoitteella varustettuna on annettu postin kuljetettavaksi ja sähköisesti lähetetyssä päätöksessä lähetyspäivää seuraavana päivänä.

Muilta osin noudatettavasta menettelystä säädetään hallintolaissa ja laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003).

3.5 PALVELUSETELIN OMAVASTUUN TARKISTAMINEN

Palvelusetelin omavastuu tarkistetaan:

- palvelunlaajuuden muuttuessa
- lapsen täyttäessä kolme vuotta

- perhekoon muuttuessa
- palvelun saajan tulojen/maksukyvyn olennaisesti muuttuessa
- mikäli maksu osoittautuu virheelliseksi.

Olennaiseksi muutokseksi katsotaan maksun perusteena olevien perheen bruttotulojen vähintään kymmenen (10 %) prosentin muutos. Perheen tulee ilmoittaa oma-aloitteisesti palvelusetelin arvoon vaikuttavista muutoksista varhaiskasvatuksen toimistoon, jos perheen tulot, perheen koko (lukumäärä muuttuu sisarusten syntymän tai avioliiton/avoliiton vuoksi, lapsen huoltajuus muuttuu) tai sovittu palvelunlaajuus muuttuu.

Palvelusetelin arvoa on korotettava varhaiskasvatuksen palvelusetelilain 7 §:n 1 momentissa säädettyä korkeammaksi, jos asiakkaan tai hänen perheensä toimeentulo tai asiakkaan lakisääteinen elatusvelvollisuus muutoin vaarantuu, tai se on tarpeen muut huollolliset näkökohdat huomioon ottaen.

Omapastuun määräytymisessä ja muuttamisessa käytetään Varkauden kaupungin varhaiskasvatuksen asiakasmaksuihin liittyvää ohjeistusta ja sillä on vaikutusta palvelusetelin suuruuteen.

Muutoksia palvelusetelin arvoon voidaan tehdä takautuvasti enintään vuoden ajalta. Asiakkaan on toimitettava tarvittavat asiakirjat päätöksentekoa varten. Palveluntuottaja sitoutuu ottamaan huomioon palvelunkäyttäjältä perittävässä omavastuusuudessa myös takautuvasti palvelusetelin arvoon tehdyt muutokset. Puuttuvien tulotietojen perusteella määritetyn palvelusetelin arvoa ei muuteta takautuvasti, vaan toimitetut tulokset huomioidaan seuraavan kuukauden alusta alkaen. Palveluntuottaja sitoutuu ottamaan huomioon palvelunkäyttäjältä perittävässä omavastuusuudessa myös takautuvasti palvelusetelin arvoon tehdyt muutokset.

Tulojen tarkistaminen

Jos tulot olennaisesti muuttuvat, perheen tulee ilmoittaa muutoksista oma-aloitteisesti palvelusetelistä päättävälle viranomaiselle. Palvelusetelin arvon tarkistamiseksi perheeltä pyydetään uudet tulotiedot kerran vuodessa. Viranomainen voi tarkistaa myönnetyt palvelusetelin arvon vuoden takautuvasti, mikäli muutoksista ei ole ilmoitettu. Aiheettomasti maksettu palvelusetelin arvo peritään takaisin palveluntuottajalta.

Lapsen varhaiskasvatuksen tarpeen muuttuminen

Palvelusetelin arvo tarkistetaan, jos lapsen varhaiskasvatuksen tarpeessa tapahtuu muutoksia. Perhe ja varhaiskasvatuksen tuottaja päivittävät palvelusopimuksen uuden varhaiskasvatuksen tarpeen mukaisesti. Palveluntuottaja toimittaa päivitetyn sopimuksen viipymättä hyvinvoinnin ja kasvatuksen toimialan hallintoon. Sovittu varhaiskasvatuksen tarve astuu voimaan palvelusopimuksessa määritellyn ajankohdan mukaisesti aikaisintaan seuraavan kalenterikuukauden alusta, eikä sitä voi tehdä takautuvasti.

Lapsi täyttää kolme vuotta

Palvelusetelin arvo muuttuu seuraavasta kuukaudesta lähtien, kun lapsi on täyttänyt kolme vuotta.

3.6 PALVELUNKÄYTTÄJÄN OMAVASTUUSUUS

Palvelunkäyttäjä maksaa tuottajalle omavastuusuuden, jonka suuruus on kokonaishinnan ja palvelusetelin arvon välinen erotus, joka on samansuuruinen kuin kunnallisen varhaiskasvatuksen asiakasmaksu. Varkauden kaupunki ei voi periä palvelusetelin käyttäjältä omavastuusuutta palvelusta.

Palveluntuottajana toimiva yksityinen päiväkotitoimi ei voi periä palvelusetelin käyttäjältä lisämaksua.

Varkauden kaupunki suosittelee:

- ettei palveluntuottaja peri omavastuuta siltä ajalta, kun päiväkotitoimi on suljettuna tai perhepäivähoitaja on lomalla
- yksityistä palveluntuottajaa hyvittämään asiakkaalle omavastuusuuden tilanteissa, joissa asiakas on pitänyt lapsen kotona kokonaisen varhaiskasvatuspäivän ajan palveluntuottajan pyynnöstä (esim. yksikön resurssipula).

3.7 VARHAISKASVATUKSEN KESKEYTYS ISYYSVAPAAN JA VANHEMPAINVAPAAN PERUSTEELLA

Palvelusuhde säilyy isyysvapaan ja vanhempainvapaan ajan, vaikka lapsella ei ole oikeutta varhaiskasvatukseen. Varkauden kaupunki maksaa kyseiseltä ajalta palveluntuottajalle vastaavan korvauksen kuin lapsikohtaisen palvelusetelin arvo on. Palveluntuottaja ei voi periä kyseiseltä ajalta palvelusetelin omavastuuta (asiakasmaksua). Lapselle on turvattava oikeus palata samaan varhaiskasvatuspaikkaan.

3.8 KESÄ JA VARAHOITO

Palveluseteli myönnetään jokaiselle kuukaudelle, jonka lapsi on asiakassuhteessa palvelujen tuottajaan. Omavastuusuus peritään enintään 11 kalenterikuukaudelta toimintavuodessa (1.8. – 31.7.), mikäli lapsen hoitosuhde on alkanut elokuussa tai aikaisemmin. Mikäli lapsi tarvitsee varhaiskasvatusta 12 kuukauden ajan, tuottaja sitoutuu järjestämään varhaiskasvatuksen kyseisellä ajalla.

3.9 PALVELUSETELIN ARVON MÄÄRITTÄMINEN VANHEMPIEN YHTEISHUOLTAJUUDESSA

Jos lapsi asuu vuoroviikoin kummankin huoltajan luona ja elatusavusta ja pääasiallisesta asumisesta ei ole sopimusta, arvopäätöstä määriteltäessä otetaan huomioon ko. lapsen sekä sen huoltajan tulot, jonka luona lapsi on kirjoilla. Lisäksi otetaan huomioon lapsen ja vanhemman/huoltajan kanssa yhteistaloudessa elävän puolison tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävän henkilön tulot. Jos lapsi käyttää varhaiskasvatustaloutta vain ns. etähuoltajan viikoilla, palvelusetelin arvo määräytyy hänen perheensä rakenteella ja tuloilla.

4 PALVELUNTUOTTAJAN VELVOITTEET

4.1 OIKEUS HARJOITTA YKSITYISTÄ PÄIVÄKOTITOIMINTAA

Rekisteröintimenettely 1.1.2026

Kunnan monijäsenisen toimielimen tai sen määräämän viranhaltijan on annettava palveluntuottajalle ohjausta ja neuvontaa hakemuksen tekemistä varten.

Yksityisen päiväkotitoiminnan rekisteröintimenettely / tarkastuskäynti:

Uusi palveluntuottaja saa aloittaa toimintansa, kun palveluntuottajan on katsottu täyttävän varhaiskasvatuslain 9 luvussa säädetyt vaatimukset, sen toimipaikka on tarkastettu varhaiskasvatuslain 44 § säädetyn mukaisesti ja kunta on antanut tarkastuskertomuksen suorittamastaan tarkastuksesta, eikä tarkastuksessa ole havaittu puutteita.

Palveluntuottajan on haettava rekisteröinnin muuttamista, mikäli varhaiskasvatuslain 43 a §:n 1 momentin 1–4 kohdissa tarkoitetuissa seikoissa tapahtuu muutoksia (esim. toimipaikkojen lukumäärä muuttuu tai toimipaikan paikkamäärä muuttuu). Rekisteröinnin muuttamista koskevan hakemuksen tulee sisältää 43 a §:ssä säädetyt tiedot niiltä osin kuin ne ovat tarpeen muutoshakemuksen ratkaisemiseksi. Muutosta ei saa toteuttaa ennen kuin muutos on rekisteröity. Mikäli muutos koskee uuden toimipaikan perustamista, toiminnan saa aloittaa, kun toimipaikka on tarkastettu varhaiskasvatuslain 44 b §:ssä säädetyn mukaisesti ja kunta on antanut tarkastuskertomuksen suorittamastaan tarkastuksesta, eikä tarkastuksessa ole havaittu puutteita.

Yksityistä päiväkotitoimintaa saa harjoittaa vain palveluntuottaja, jota ja jonka toimipaikkoja koskevat tiedot on tallennettu varhaiskasvatuslain 46 §:ssä tarkoitettuun Lupa- ja valvontaviraston ylläpitämään palveluntuottajien rekisteriin.

Päiväkodin toimipaikan tarkastus

Rekisteröintiviranomaisen tulee rekisteröintiä koskevan hakemuksen saatuaan ja uusien palveluntuottajien osalta 43 a §:ssä tarkoitettut yleiset edellytykset tarkastettuaan pyytää kunnan monijäsenistä toimielintä suorittamaan tarkastus varhaiskasvatuksen toimipaikassa sen varmistamiseksi, että toimintaympäristö on soveltuva suunnitellulle varhaiskasvatuksen

järjestämiselle ja vastaa laissa säädettyjä vaatimuksia. Tarkastuksen suorittamista varten toimielimen tulee saada rekisteröintiviranomaiselta kopio palveluntuottajan hakemuksesta. Kunnan monijäsenisen toimielimen tulee välittömästi pyynnön saatuaan suorittaa tarkastus varhaiskasvatuksen toimipaikassa.

Tarkastuksen yhteydessä hakemuksen tekijän tulee esittää kunnan monijäseniselle toimielimelle 48 §:ssä tarkoitettu omavalvontasuunnitelma sekä lasten kanssa työskentelevän muuhun kuin työsopimussuhteiseen henkilöstöön kuuluvan henkilön osalta lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) 4 §:n 2 momentissa tarkoitettu rikosrekisteriote.

Osana tarkastusta kunnan monijäsenisen toimielimen tulee tarvittaessa pyytää lausuntoa pelastus-, rakennusvalvonta- ja terveydensuojeluviranomaisilta. Lausunnot saatuaan kunnan monijäsenisen toimielimen tulee viipymättä koostaa rekisteröintiviranomaiselle tarkastuskertomus suorittamastaan tarkastuksesta ja muilta viranomaisilta saamistaan lausunnoista. Kunnan monijäsenisen toimielimen tulee kirjata tarkastuskertomukseen tieto omavalvontasuunnitelman ja rikosrekisteriotteen esittämisestä. Kunnan monijäsenisen toimielimen tulee liittää saamansa viranomaislausunnot tarkastuskertomukseensa. Kunnan monijäseninen toimielin antaa tarkastuskertomuksen tiedoksi palveluntuottajalle viipymättä sen valmistuttua. Muilta osin tarkastuksessa noudatetaan, mitä hallintolain (434/2003) 39 §:ssä säädetään.

Päiväkodin johtajan ja perhepäivähoidon vastuuhenkilön nimeäminen

Yksityisen palveluntuottajan on viipymättä tehtävä kirjallinen ilmoitus päiväkodin johtajan vaihtumisesta ja tämän yhteystietojen muutoksesta rekisteröintiviranomaiselle. Rekisteröintiviranomainen antaa muutoksen tiedoksi kunnan monijäseniselle toimielimelle. Yksityisen palveluntuottajan on viipymättä tehtävä kirjallinen ilmoitus perhepäivähoidon vastuuhenkilön vaihtumisesta ja vastuuhenkilön tämän yhteystietojen muutoksesta varhaiskasvatuslain 44 e §:ssä tarkoitetun ilmoituksen vastaanottaneelle kunnan monijäseniselle toimielimelle. Ilmoituksen tulee sisältää päiväkodin johtajan tai perhepäivähoidon vastuuhenkilön nimi, henkilötunnus, yhteystiedot, koulutus, työkokemus ja tehtävä toimipaikassa. Rekisteröintiviranomainen tekee päätöksen päiväkodin johtajan tietojen vaihtamisesta.

Toiminnan olennaista muuttamista koskevaan lupahakemukseen tai ilmoitukseen on liitettävä ne 1 momentissa tarkoitetut liitteet, jotka kuvaavat toiminnan muutosta. Lupa ja valvontaviraston pyynnöstä kunta suorittaa tarkastuksen varhaiskasvatuksen toimipaikassa sen varmistamiseksi, että toimintaympäristö on soveltuva suunnitellulle varhaiskasvatuksen järjestämiselle ja vastaa laissa säädettyjä vaatimuksia. Tarkastuksen yhteydessä luvanhakijan tulee esittää tarkastajille varhaiskasvatuslain 48 §:ssä tarkoitettu omavalvontasuunnitelma sekä lasten kanssa työskentelevän muuhun kuin työsopimussuhteiseen henkilöstöön kuuluvan henkilön osalta lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) 4 §:n 2 momentissa säädetty ote rikosrekisteristä (rikostaustaote). Kunta tarvittaessa pyytää

lausuntoa pelastus-, rakennusvalvonta - ja terveydensuojeluviranomaisilta. Kunta koostaa tarkastuskäynnistä lausunnon lupa ja valvontavirastolle.

Ennen 1.1.2023 aloittaneiden palveluntuottajien on haettava lupa Lupa ja valvontavirastolta viimeistään 31.12.2026. Jos laissa säädetyt yleiset edellytykset täyttyvät eikä toiminnassa ole tapahtunut merkittäviä muutoksia, lupa myönnetään ilman kunnan tekemää tarkastusta. Jos lupaa ei haeta siirtymäajan loppuun mennessä, siirtymäajan päätyttyä palveluntuottajalla ei ole lupaa harjoittaa päiväkotitoimintaa ja silloin toiminta lakkautetaan.

Rekisteröinnin peruuttaminen

Rekisteröintiviranomaisen tulee palveluntuottajaa kuultuaan peruuttaa palveluntuottajan tai sen toimipaikan rekisteröinti, jos:

- Rekisteröintiviranomaisen tulee ennen rekisteröinnin peruuttamista varata palveluntuottajalle mahdollisuus varhaiskasvatuslain 43 a §:ssä tarkoitettujen yleisten edellytysten puutteiden korjaamiseen asettamassaan kohtuullisessa määräajassa.
- Palveluntuottajan rekisteröinti tulee peruuttaa myös, jos se ilmoittaa toiminnan lopettamisesta kirjallisesti rekisteröintiviranomaiselle. Lisäksi rekisteröintiviranomainen voi peruuttaa palveluntuottajan rekisteröinnin, jos päiväkotitoimintaa ei ole harjoitettu kahteen vuoteen, eikä palveluntuottaja ole ilmoittanut toiminnan lopettamisesta.

Rekisteröintiviranomainen tekee päätöksen rekisteröinnin peruuttamisesta.

Rekisteröintiviranomaisen on saatettava peruuttamista koskeva päätös tiedoksi kunnan monijäseniselle toimielimelle tai sen määrämälle viranhaltijalle siinä kunnassa, jossa toimipaikka sijaitsee. Palveluntuottajaa koskevat henkilötiedot tulee poistaa rekisteristä vuoden kuluessa sen kalenterivuoden päättymisestä, jona palveluntuottaja ilmoittaa toiminnan lopettamisesta tai päiväkotitoiminnan harjoittamista koskeva rekisteröinti peruutetaan edellä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valvonta ja ohjaus

Varkaudessa yksityisen varhaiskasvatuksen valvonta kuuluu varhaiskasvatuspalveluiden tehtäviin. Varhaiskasvatuspäällikön on annettava tarpeellista ohjausta ja neuvontaa palveluntuottajalle sekä seurattava toiminnan kehitystä yhteistyössä palveluntuottajan ja päiväkodin johtajan kanssa. Ohjauksen ja valvonnan merkitys korostuu erityisesti uusien päiväkotien ja perhepäivähoitajien aloittaessa toimintaansa.

Yksityisiin päiväkoteihin tehdään vuosittain vähintään kerran vuodessa ennalta ilmoitettu valvontakäynti. Etukäteen ilmoitetusta valvontakäynnistä varhaiskasvatuspäällikkö tai perhepäivähoidon ohjaaja laatii muistion. Lisäksi tehdään ennalta ilmoittamattomia tarkastuskäyntejä. Valvonnassa käydään läpi muun muassa lapsiryhmien koko ja rakenne, henkilöstön määrä ja pätevyys, sisä- ja ulkotilat sekä varhaiskasvatuksen suunnitelma.

Varhaiskasvatuslaki velvoittaa yksityisiä palveluntuottajia ja yksityisiä perhepäivähoitajia laatimaan kirjallisen omavalvontasuunnitelman.

Mikäli valvontaviranomaisen tietoon on tullut ongelma tai epäkohta varhaiskasvatuksen toteuttamisessa, voi viranomainen pyytää kirjallisen selvityksen epäkohdasta palveluntuottajalta tai tehdä tarkastuskäynnin toimipaikkaan. Tarkastus voidaan tehdä myös ennalta ilmoittamatta. Epäkohtailmoituksiin perustavat valvonnat toteutetaan lupa- ja valvontaviraston valvontaohjelman mukaisesti.

Ilmoitus yksityisen perhepäivähoidon harjoittamisesta

Perhepäivähoitoa järjestävän tai tuottavan yksityisen palveluntuottajan on ennen toiminnan aloittamista tai sen olennaista muuttamista tehtävä kirjallinen ilmoitus varhaiskasvatuksesta vastaavalle kunnan monijäseniselle toimielimelle siinä kunnassa, jossa palveluja tuotetaan. Ilmoituksen on sisällettävä toiminnasta vastaavan henkilön nimi, henkilötunnus, yhteystiedot, koulutus, työkokemus ja tehtävä toimipaikassa sekä varhaiskasvatuslain 44 a §:n 1 momentin 1–4 kohdassa ja 6–11 kohdassa tarkoitetut tiedot. Ilmoitusten tekemisestä, sisällöstä ja ilmoitukseen liitettävistä asiakirjoista voidaan antaa tarkempia säännöksiä opetus- ja kulttuuriministeriön asetuksella.

Yksityisen perhepäivähoitajan on esitettävä omavalvontasuunnitelma soveltuvin osin täytettynä kunnan viranomaiselle ennen toiminnan aloittamista.

Varhaiskasvatuspäällikön tulee varhaiskasvatuslain 44 § tarkoitetun ilmoituksen saatuaan yhteistyössä muiden viranomaisten kanssa välittömästi suorittaa tarkastus varhaiskasvatuksen toimipaikassa sen varmistamiseksi, että toimintaympäristö on soveltuva suunnitellulle varhaiskasvatuksen järjestämiselle ja vastaa laissa säädettyjä vaatimuksia. Kunnan monijäseninen toimielin voi tarvittaessa pyytää lausuntoa pelastus-, rakennusvalvonta- ja terveydensuojeluviranomaisilta. Tarkastuksen yhteydessä palveluntuottajan tulee esittää kunnan monijäseniselle toimielimelle toimipaikkaa koskeva 48 §:ssä tarkoitettu omavalvontasuunnitelma sekä lasten kanssa työskentelevän muuhun kuin työsopimussuhteiseen henkilöstöön kuuluvan henkilön osalta lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain 4 §:n 2 momentissa säädetty ote rikosrekisteristä (rikostaustaote). Toiminta voidaan aloittaa tai olennaiset muutokset toiminnassa toteuttaa, kun kunnan monijäseninen toimielin on todennut vaatimusten täyttymisen. Pysyväisluonteiseen asumiseen käytettävät tilat voidaan kuitenkin tarkastaa vain, jos se on välttämätöntä turvallisen ja varhaiskasvatukseen soveltuvan toimintaympäristön varmistamiseksi eikä tästä voida riittäväällä tavalla varmistua ilmoituksen perusteella. Muilta osin tarkastuksessa noudatetaan, mitä hallintolain 39 §:ssä säädetään.

Kunnan monijäsenisen toimielimen on pidettävä luetteloa yksityisen perhepäivähoidon harjoittajista.

Varkauden kaupungin vaatima palvelutaso ja muut ehdot

- palvelun tulee vastata vähintään sitä tasoa, jota edellytetään vastaavalta kunnalliselta toiminnalta
- palveluntuottajan on noudatettava valtakunnallisen ja varhaiskasvatus suunnitelman perusteita sekä kunnallista varhaiskasvatussuunnitelmaa

- palveluntuottaja laatii varhaiskasvatuksessa jokaiselle lapselle lasten varhaiskasvatussuunnitelmat ja käy keskustelut huoltajien kanssa
- palveluntuottajan tulee laatia yksikkökohtainen turvallisuussuunnitelma liitteineen (päiväkodin pelastussuunnitelma, lähetsintäohje, päiväkodin pihavalvontasuunnitelma, retkisuunnitelma sekä kiusaamisen ehkäisyn ja puuttumisen suunnitelma). Turvallisuuden asiakirjat tulee tarkistaa ja päivittää vähintään kerran vuodessa.
- palveluntuottaja sitoutuu ottamaan ja pitämään voimassa toimintansa edellyttämät lakisääteiset vakuutukset
- siivous- ja ruokahuollon järjestämiseen päiväkodissa on oltava sitä tarkoitusta varten palkattu henkilö/toimija
- laatu järjestelmä tai selvitys siitä, miten palvelun tuottaja muutoin valvoo asiakastyön laatua
- palveluntuottaja laatii omavalvontasuunnitelman ja laittaa sen julkisesti nähtäväksi
- palveluntuottaja pitää päiväkirjaa lasten läsnä - ja poissaoloista sekä hoitoajoista päivittäin ja toimittaa ne kunnan varhaiskasvatustoimistoon kunkin kuukauden päätyttyä
- antaa kunnalle yleiset tiedot toiminnastaan ja sen kehittämissuunnitelmista sekä palvelutuotannossaan tapahtuvista muutoksista, mikäli niillä on vaikutusta palvelusetelillä tapahtuvaan palveluun.
- sitoutuu toimittamaan tiedot palveluistaan ja niiden voimassa olevista palvelujen hinnoista Varkauden kaupungille, joka pitää ne julkisesti nähtävillä. Palvelun tuottaja sitoutuu palveluhintoihin toimintavuodeksi kerrallaan 1.8. - 31.7
- asiakas vastaa kokonaisuudessaan hoidon hinnasta yksityiselle palveluntuottajalle ilman myönteistä palvelusetelipäätöstä.
- Palveluntuottaja laatii lääkehoitosuunnitelman kaupungin ohjeistuksen mukaisesti. Suunnitelma tulee päivittää vähintään vuosittain toimintakauden alussa.
- Varkauden kaupunki ei hyväksy laskutuslisää tai toimistomaksua palveluntuottajan laskuttaessa palvelunkäyttäjää tai kuntaa

4.2 ASIAKIRJOJEN KÄSITTELY JA ARKISTOINTI

Palveluntuottajan tulee käsitellä asiakirjoja siten kuin varhaiskasvatuslaissa, tietosuojalaissa (1050/2018), muussa lainsäädännössä sekä kunnan henkilötietojen käsittelyohjeissa määrätään.

Palveluntuottajalla tulee olla tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen asiakasrekisteri. Palveluntuottajalla tulee olla nimetty tietosuojavastaava sekä rekisterinpidosta vastaava henkilö. Varhaiskasvatuksen tietovaranto (Varda) kokoaa varhaiskasvatuksen kansallisessa suunnittelu- ja ohjaustyössä tarvittavat tiedot yhteen paikkaan. Vardaan kerätään tietoja varhaiskasvatuksen toimijoista, varhaiskasvatuksen toimipaikoista, varhaiskasvatuksessa olevista lapsista ja heidän huoltajistaan sekä varhaiskasvatuksen henkilöstöstä. Tietoja hyödynnetään mm. viranomaisten toiminnassa. Vardan ylläpidosta vastaa Opetushallitus ja ohjauksesta opetus- ja kulttuuriministeriö.

Tietojen tallentamisesta Vardaan määrätään varhaiskasvatuslaissa (540/2018). Varkauden kaupunki tallentaa vaadittavat tiedot (yksityiset päiväkodit ja yksityiset perhepäivähoitajat) varhaiskasvatuksen tietovarantoon (Varda).

Palveluntuottaja ei saa luovuttaa asiakastietoja muille ulkopuolisille tahoille eikä käyttää saamiaan asiakastietoja muuhun tarkoitukseen kuin palvelusetelillä annetun palvelun tuottamiseen. Palveluntuottaja säilyttää asiakastietoihin liittyvät asiakirjat huolellisesti kunnan henkilötiedon käsittelyohjetta noudattaen ja pyydettyä antaa tietoja kunnan viranomaisille. Palveluntuottajan on pidettävä palvelusetelillä annettujen palvelujen asiakirjat erillään muista asiakastiedoista sekä erotettava myös saman asiakkaan palvelusetelin käytön yhteydessä syntyneet asiakastiedot ja ne asiakastiedot, jotka ovat syntyneet asiakkaan itse maksamien palveluiden yhteydessä.

Palveluntuottajan tulee asiakirjoja käsitellessään noudattaa, mitä viranomaisen asiakirjojen käsittelyssä säädetään (laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999). Asiakirjojen luovuttamista ja salassapitoa koskevia julkisuuslain säädöksiä sovelletaan silloinkin, kun ne ovat palveluntuottajan hallussa.

Asiakasasiakirjat, jotka syntyvät palvelusetelillä palvelua järjestettäessä, ovat viranomaisen asiakirjoja. Asiakassuhteen tai palvelusetelitoiminnan päätyttyä palveluntuottaja sitoutuu siihen, että arkistoitavat asiakastiedot siirretään veloituksetta kunnan käyttöön kunnan pyytämällä tavalla ja muodossa. Palveluntuottaja huolehtii omien tiedostojensa ja saamiensa kopiokappaleiden tuhoamisesta.

Varhaiskasvatuksessa syntyneiden asiakirjojen säilytyksestä vastaa palveluntuottaja. Asiakirjojen säilytysajat tulee olla yhteneväiset kunnan arkistointisuunnitelman mukaisesti. Lapsen varhaiskasvatussuunnitelmat ovat ikuisesti säilytettäviä ja myös niiden arkistoinnista vastaa palveluntuottaja. Mikäli palveluntuottaja lopettaa toimintansa kyseisessä kunnassa, ikuisesti säilytettävät asiakirjat tulee toimittaa kuntaan arkistoitavaksi.

4.3 PALVELUNTUOTTAJAN HYVÄKSYMISEN PERUUTTAMINEN

Varkauden kaupungilla on oikeus peruuttaa palveluntuottajan hyväksyminen ja poistaa palveluntuottajan nimi hyväksytyjen palveluntuottajien luettelosta mikäli:

- palveluntuottaja ei noudata kunnan kirjallisista kehotuksista huolimatta sopimuksen/sitoumuksen tai sen liitteiden ehtoja
- palveluntuottaja on tullut maksukyvyttömäksi, eikä ole kyennyt hoitamaan laskujaan eräpäivään mennessä, on aloittanut akordimenettelyn, on asetettu selvitystilaan tai on välittömässä vaarassa tulla asetetuksi selvitystilaan
- palveluntuottajaa, sen johtoon kuuluvaa henkilöä tai palveluntuottajan työntekijää tutkitaan viranomaisen taholta elinkeinotoimintaan liittyvässä rikoksessa tai muussa rikoksessa, joka on omiaan heikentämään kunnan luottamusta palveluntuottajaa kohtaan.

Palveluntuottajalla on oikeus lopettaa palvelusetelijärjestelmässä toimivana yrittäjänä ilmoittamalla kunnalle kirjallisesti vähintään 6 kk ennen viimeistä toimintapäivää.

5 VARKAUDEN KAUPUNGIN TEHTÄVÄT

5.1 KUNNAN VELVOITTEET

- Varkauden kaupungin on pidettävä luetteloa hyväksymistään palvelujen tuottajista. Tiedot palvelujen tuottajista, näiden tuottamista palveluista ovat julkisesti saatavilla internetissä
- Varkauden kaupungin on selvitettävä asiakkaalle tämän asema palveluseteliä käytettäessä, palvelusetelin arvo, palvelun tuottajien hinnat, omavastuusuuden määräytymisen perusteet ja arvioitu suuruus sekä vastaavasta palvelusta varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain mukaan määräytyvä asiakasmaksu.
- Varkauden kaupungin tulee informoida asiakasta siitä, mistä ja mitä häntä koskevia tietoja voidaan hänen suostumuksestaan hankkia. Kunnan on varattava asiakkaalle tilaisuus tutustua muualta hankittuihin tietoihin ja tarvittaessa antaa asiaa koskevaa selvitys.
- Varkauden kaupungin tulee peruuttaa palvelujen tuottajan hyväksyminen ja poistaa palvelujen tuottajaluettelosta, jos hyväksymiselle asetetut edellytykset eivät enää täyty tai palvelujen tuottaja pyytää hyväksymisen peruuttamista.
- Varkauden kaupungin on velvollisuus valvoa hyväksymiensä tuottajien palvelujen laatua hyväksymismenettelyn lisäksi myös palvelujen tuottamisen yhteydessä. Kunnan tulee varmistaa, että palvelujen tuottajat täyttävät toiminnalle asetetut edellytykset.
- Varkauden kaupungin valitsee palvelusetelijärjestelmän piiriin kuuluvat palvelun tuottajat palvelusetelilain edellyttämällä tavalla.
- Varkauden kaupungin puolesta palvelusetelin myöntämisestä päättänyt henkilö ei voi olla varhaiskasvatuksesta vastaavana henkilönä taikka hallinnollisessa luottamusasemassa palvelun tuottajalla. Palvelusetelin myöntäneellä henkilöllä ei myöskään saa olla merkittävää omistusta, eikä hän saa käyttää merkittävää päätösvaltaa palveluntuottajaorganisaatiossa tai palvelujen tuottajan kanssa samaan konserniin kuuluvassa yhteisössä (yli 10 % osakkeista, osuuksista tai äänivallasta).
- Varkauden kaupungin antaa tiedoksi päätöksen palvelusetelin arvosta asiakkaan valitsemalle palvelujen tuottajalle. Mikäli palvelusetelin arvossa tapahtuu muutoksia, toimittaa kunta niitä koskevat tiedot palvelujen tuottajalle.
- Varkauden kaupunki tarjoaa yksityiselle palveluntuottajalle varhaiskasvatuksen erityisopettajan konsultaatiopalvelut käytössä olevien resurssien mukaan.

5.2 KUNTA REKISTERINPITÄJÄNÄ

Varkauden kaupunki on palvelusetelillä järjestettävässä palvelussa syntyvien asiakasasiakirjojen tietosuojalaissa tarkoitettu rekisterinpitäjä. Kaupunki vastaa tietosuojaselosteen laatimisesta. Asiakasasiakirjat, jotka syntyvät setelillä palvelua järjestettäessä ja toteutettaessa, ovat

viranomaisen asiakirjoja. Asiakasrekisteriä ylläpidetään Varkauden kaupungin varhaiskasvatuspalveluiden tietojärjestelmässä.

Vaikka palvelujen tuottaja laatii asiakirjat palvelutapahtuman yhteydessä, vastaa Varkauden kaupunki rekisterinpitäjänä viime kädessä niiden käsittelystä. Palvelujen tuottajan ja kaupungin tulee myös varmistaa, että palvelujen järjestämisen ja toteuttamisen kannalta tarpeelliset tiedot siirtyvät osapuolelta toiselle palvelutapahtuman eri vaiheissa. Tämä mahdollistaa sen, että jokaisen asiakkaan asiakirjat muodostavat hänen kannaltaan välttämättömän jatkuvan kokonaisuuden, johon asiakkuutta koskevat ratkaisut tulee perustaa.

Palvelujen tuottajan tulee noudattaa asiakasasiakirjoja käsitellessään, mitä viranomaisen asiakirjojen käsittelystä säädetään. Palvelujen tuottajan tulee toteuttaa asiakirjojen käsittely vastaavasti kuin laki asiakastietojen sähköisestä käsittelystä edellyttää. Jos palvelujen tuottaja laatii toiminnassaan asiakirjoja manuaalisesti, kunnan tulee huolehtia, että palveluseteliä käytettäessä kyseiset asiakirjat säilytetään vastaavasti, kuin Varkauden kaupungin itsensä tuottamissa palveluissa.

Varkauden kaupunki ja palveluntuottaja vastaavat omien asiakastietojärjestelmiensä ylläpidosta, niistä muodostuvista asiakasrekisteristä ja asiakastietojärjestelmän kustannuksista.

6 VASTUUT JA VAHINGONKORVAUKSET

Mahdolliset vahingot korvataan ensisijaisesti palvelujentuottajan vakuutuksesta ja viime kädessä palvelujentuottaja vastaa niistä vahingonkorvauslain mukaisesti. Varkauden kaupunki ei vastaa palvelujentuottajan palvelujensaajalle aiheuttamista vahingoista. Palvelujentuottajan vastuulla ovat tilojen ja pihan turvallisuus ja palvelujentuottajan (tai hänen alihankkijansa) aiheuttamat toiminnan keskeytykset.

Varkauden kaupungilla on vastuu varhaiskasvatuksen palveluseteliin liittyvästä tietojärjestelmästä ja siitä johtuvista virhetilanteista sekä maksuliikenteestä ja sen sujuvuudesta.

7 ILMOITUSVELVOLLISUUS

Henkilöstön tulee olla tietoinen, että palveluntuottajan kaikilla työntekijöillä on lastensuojelulain (417/2007) 25 § 1 momentin mukainen ilmoitusvelvollisuus hyvinvointialueen, mikäli he ovat tehtävässään saaneet tietää lapsesta, jonka hoidon ja huolenpidon tarve, kehitystä vaarantavat olosuhteet tai oma käyttäytyminen edellyttävät lastensuojelun tarpeen selvittämistä. Varhaiskasvatuslain (57 a § ja 57 b §) perusteella varhaiskasvatuksen henkilöstöllä on ilmoitusvelvollisuus, jos he huomaavat työssään epäkohdan tai ilmeisen epäkohdan uhan, joka koskee lapsen varhaiskasvatuksen toteutumista. Ilmoitusvelvollisuus koskee julkista ja yksityistä varhaiskasvatusta sekä päiväkodissa järjestettävää esiopetusta.

Henkilöstön on viipymättä ilmoitettava kirjallisesti päiväkodin johtajalle epäkohdasta tai epäkohdan uhasta lapsen varhaiskasvatuksen toteuttamisessa. Ilmoitus tulee tehdä, mikäli varhaiskasvatuksen tavoitteet, lapsen hyvinvoinnin, kasvun, kehityksen tai oppimisen edellytykset ovat vaarantuneet (57 a §). Perhepäivähoitajat tekevät ilmoituksen kunnan varhaiskasvatuspäällikölle. Palveluntuottajien on tiedotettava henkilöstöään ilmoitusvelvollisuudesta, laadittava menettelyohjeet kirjallisena ja pidettävä ne julkisesti nähtävillä.

Ilmoituksen tehneellä on kohtuullisen ajan kuluessa oikeus saada tietää mihin toimenpiteisiin ilmoituksen johdosta on ryhdytty eikä häneen saa kohdistaa kielteisiä vastatoimia ilmoituksen seurauksena. Palveluntuottajan on annettava tieto henkilöstön tekemistä ilmoituksista kaupungin varhaiskasvatusjohtajalle. Palveluntuottajan tulee käynnistää tarvittavat toimenpiteet epäkohdan tai sen uhan poistamiseksi (57 b §). Ilmoitukset säilytetään sen kalenterivuoden loppuun asti, jolloin ilmoitus tehtiin.

8 SÄÄNTÖKIRJA

8.1 SÄÄNTÖKIRJAN MUUTTAMINEN

Varkauden kaupungilla on oikeus tehdä muutoksia sääntökirjaan. Muutoksista sääntökirjaan päättää kasvun ja oppimisenlautakunta. Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan sääntökirjaa.

8.2 SÄÄNTÖKIRJAN NOUDATTAMINEN JA VASTUUHENKILÖT

Varkauden kaupunki on palvelusetelilain nojalla velvollinen valvomaan hyväksymiensä yksityisten palveluntuottajien tuottamien palvelujen tasoa ja poistamaan palveluntuottajan hyväksytyjen palveluntuottajien joukosta, mikäli sääntökirjan määräyksiä ei noudateta.

Palvelunkäyttäjän käyttäessä palveluseteliä Varkauden kaupunki ei ole sopimussuhteessa varhaiskasvatuspalveluja tuottavaan yksityiseen palveluntuottajaan, mutta palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan tämän sääntökirjan ehtoja. Mikäli palveluntuottaja ei täytä sääntökirjassa määrättyjä ehtoja, Varkauden kaupunki voi poistaa palvelun tuottajan hyväksytyjen palveluntuottajien joukosta.

Palveluntuottaja poistetaan palveluntuottajarekisteristä, mikäli hän ei kahdesta kirjallisesta huomautuksesta huolimatta korjaa huomautukseen johtanutta asiaa. Jos palvelujen tuottaja rikkoo palveluntuottajalle asetettuja edellytyksiä, voidaan palvelujen tuottaja poistaa välittömästi palveluntuottajarekisteristä ja palvelusetelin maksaminen lopettaa. Poisto palveluntuottajarekisteristä on voimassa kaksi (2) vuotta, minkä jälkeen palvelujen tuottaja voi uudelleen hakea palveluntuottajarekisteriin.

Palvelujen tuottaja nimeää henkilön tai henkilöt, jotka toimivat yhteyshenkilöinä ja vastuushenkilöinä sääntökirjan toteuttamisessa ja ilmoitusten vastaanottajina. Varkauden

kaupungin yhteys- ja vastuuhenkilöinä toimivat varhaiskasvatuspalvelujen toimivaltaiset viranhaltijat.

9 ASIAKASPALAUTTEEN KÄSITTELY, MUISTUTUS JA KANTELU

Vanhemman tai muun huoltajan tekemät muistutukset tulee ensisijaisesti käsitellä palautteen saaneessa yksikössä sen johtajan ja henkilökunnan/ perhepäivähoitajan sekä palvelunkäyttäjän perheen kesken. Muistutukseen on annettava kirjallinen vastaus kohtuullisessa ajassa. Palveluntuottajan on tiedotettava palvelunkäyttäjiä muistutusoikeudesta ja järjestettävä sen tekeminen vaivattomaksi. Palveluntuottajan tulee informoida Varkauden kaupunki varhaiskasvatuspäällikköä välittömästi asiakkaiden tekemistä muistutuksista, niihin johtaneista syistä ja niiden takia tehdyistä korjaustoimenpiteistä. Palautteen vuoksi voidaan varhaiskasvatuspalveluista tehdä ylimääräinen tarkastus ja vaatia valitusasian korjaamista. Kunta toimittaa tarvittaessa reklamaatiot edelleen lupa ja valvontavirastoon 1.1.2026 alkaen tai muille asiaa hoitaville viranomaisille.

Kantelu tehdään lupa ja valvontavirastoon 1.1.2026 alkaen. Valvontaviranomaisen arvioidessa, että kantelu on tarkoituksenmukaisinta käsitellä muistutuksena, voi hän siirtää asian kyseiseen toimipisteeseen tai varhaiskasvatuksen johtavan viranhaltijan käsiteltäväksi. Siirrosta on tiedotettava kantelun tekijää.

Varhaiskasvatuksen laatuun tai siihen liittyvään kohteluunsa tyytymättömällä lapsen huoltajalla on oikeus tehdä muistutus toiminnasta vastaavalle päiväkodinjohtajalle, varhaiskasvatusyksikön vastuuhenkilölle tai varhaiskasvatuspäällikölle. Varhaiskasvatusyksikön on tiedotettava asiakkailleen muistutusoikeudesta riittävällä tavalla sekä järjestettävä muistutuksen tekeminen asiakkaille mahdollisimman vaivattomaksi. Muistutus tulee tehdä pääsääntöisesti kirjallisesti. Muistutus voidaan tehdä myös suullisesti erityisestä syystä. Muistutus on kirjattava ja käsiteltävä asianmukaisesti ja siihen on annettava kirjallinen vastaus kohtuullisessa ajassa muistutuksen tekemisestä. Muistutukseen annettuun vastaukseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Muistutuksen tekeminen ei rajoita oikeutta hakea muutosta siten kuin siitä erikseen säädetään. Muistutuksen tekeminen ei myöskään vaikuta oikeuteen kannella asiastaan valvoville viranomaisille.

Kanteluun sovelletaan mitä hallintolain 8 a luvussa säädetään hallintokantelusta. Jos asiassa ei ole tehty muistutusta, ja valvontaviranomainen (= lupa ja valvontavirasto) arvioi, että kantelu on tarkoituksenmukaisinta käsitellä muistutuksena, viranomainen voi siirtää asian asianomaisen varhaiskasvatusyksikön tai varhaiskasvatusjohtajalle käsiteltäväksi. Siirto on tehtävä välittömästi arvion tekemisen jälkeen. Siirrosta on ilmoitettava kantelun tekijälle. Varhaiskasvatusyksikön on annettava tieto siirrettyyn asiaan annetusta vastauksesta siirron tehneelle valvontaviranomaiselle. Jos asia siirretään, kantelun tutkimatta jättämisestä ei tehdä

päätöstä. Valvontaviranomainen ei tutki varhaiskasvatusta koskevaa kantelua, joka kohdistuu yli viisi vuotta vanhaan asiaan, ellei kantelun tutkimiseen ole erityistä syytä.

Palveluntuottajan tulee raportoida kunnalle palvelusetelillä tuotettua palvelua koskevista valituksista, kanteluista ja hoitovahinkoilmoituksista samoin kuin kaikkia edellä mainittuja koskevista ratkaisuksista.

Mahdolliset vahingot korvataan ensisijaisesti palveluntuottajan vakuutuksesta ja viime kädessä palveluntuottaja vastaa niistä vahingonkorvauslain mukaisesti. Varkauden kaupunki ei vastaa palveluntuottajan perheelle, lapselle tai kolmannelle henkilölle aiheuttamista vahingoista.

10 KESKEINEN SOVELLETTAVA LAINSÄÄDÄNTÖ

Keskeinen sovellettava lainsäädäntö

Varhaiskasvatusturvalaki 540/2018

<https://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2018/20180540>

Valtioneuvoston asetus varhaiskasvatuksesta 753/2019

<https://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2018/20180753>

Opetus- ja kulttuuriministeriön asetusvarhaiskasvatuksen yksityisen palveluntuottajan ilmoitusmenettelystä 772/2018

<https://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2018/20180772>

Laki varhaiskasvatuksen palvelusetelistä 1048/2025

<https://www.finlex.fi/fi/lainsaadanto/2025/1048>

Laki lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tuesta 1128/1996

<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1996/19961128>

Laki lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tuesta annetun lain muuttamisesta 27/2019

<https://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2019/20190027>

Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 504/2002

<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2002/20020504>

Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista 1503/2016

<https://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2016/20161503>

Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain 5 ja 8 §:n muuttamisesta

<https://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2017/20170959>

Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999

<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1999/19990621>

Lastensuojelulaki 417/2007

<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2007/20070417>

Tietosuojalaki 1050/2018

<https://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2018/20181050>

Henkilötietolaki 523/1999

<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1999/19990523>

Kuluttajansuojalaki 20.1.1978/38

<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1978/1978003>

Perusopetuslaki (628/1998)

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1998/19980628>

Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki (1287/2013)

<https://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2013/20131287>

11 PALVELUSETELIN ARVON LASKUTUS VARKAUDEN KAUPUNGILTA

Palveluntuottaja laskuttaa Varkauden kaupunkia kerran kuukaudessa seuraavan kuukauden 9. päivään mennessä. Laskun viitetiedoissa tulee ilmoittaa asiatarkastus sari.liuska@varkaus.fi

Varkauden kaupungin laskutusosoitteet

Y-tunnus-70173416-1

Verkkolaskuosoite

Varkauden kaupunki

OVT- tunnus 003701734161

Verkkolaskuoperaattori: CGI

Varhaiskasvatuksen palvelusetelin sääntökirja korvaa Kasvun ja oppimisen lautakunnan hyväksymän varhaiskasvatuksen palvelurahan perusteet 1.1.2026 alkaen

Liitteenä 1 ja 2 on palvelusetelihinnasto

Liite 1: Palvelusetelin hinta Varkauden kaupungin yksityisessä varhaiskasvatuksessa **1.8.2025 alkaen**

Palvelusetelin hinta 1.8.2025 alkaen					
Päiväkoti					
Palveluntarve	0-20h/vko 84h/kk	20-25h/vko 105h/kk	25-30h/vk 126h/kk	30-35h/vko 147h/kk	35-50h/vko 210h/kk
Alle 3-vuotiaat	991€	1156€	1322€	1487€	1652€
Yli 3-vuotiaat	583€	680€	778€	875€	972€
Täydentävä Varhaiskasvatus	0-15h/vko 63h/kk 486€	15-20h/vko 84h/kk 583€	20-25h/vko 105h/kk 680€	25-30h/vko 126h/vk 778€	
Perhepäivähoito					
Palveluntarve	0-20h/vko 84h/kk	20-25h/vko 105h/kk	25-30h/vk 126h/kk	30-35h/vko 147h/kk	35-50h/vko 210h/kk
Alle 3 vuotiaat	889€	1037€	1186€	1334	1482,00€
Yli 3 vuotiaat	523€	610€	698€	785€	872,00€

Esiopetus korvataan palveluntuottajalle kasvun ja oppimisen lautakunnan päätöksen mukaisesti 60 % 3–5-vuotiaiden palvelusetelin arvosta erillisenä esiopetuskorvauksena 583€ /esiopetus oppilas.

warkaus

ihan omanlainen

**Liite 2: Palvelusetelin hinta Varkauden kaupungin yksityisessä varhaiskasvatuksessa
1.8.2026 alkaen.**

Palvelusetelin hinta 1.8.2026 alkaen					
Päiväkoti					
Palveluntarve	0-20h/vko 84h/kk	20 – 25h/vko 105h/kk	25-30h/vko 126h/kk	30-35h/vko 147h/kk	35-55h/vko 210h/kk
Alle 3- vuotiaat Kerroy 1.7	1020 €	1190 €	1360 €	1530 €	1700 €
yli 3-vuotiaat Kerroy 1	600 €	700 €	800 €	900 €	1000 €
Täydentävä varhaiskasvatus	0-15h/vko 63h/kk 500 €	15-20h/vko 84h/kk 600 €	20-25h/vko 105h/kk 700€	25-30h/vko 126h/kk 800 €	
Perhepäivähoito					
Palveluntarve	0-20h/vko 84h/kk	20 – 25h/vko 105h/kk	25-30h/vko 126h/kk	30-35h/vko 147h/kk	35-55h/vko 210h/kk
alle 3- vuotiaat Kerroy 1.7	915 €	1068 €	1220 €	1373 €	1525 €
Yli 3- vuotiaat Kerroy 1	538 €	628 €	718 €	807 €	897 €

Esiopetus korvataan palveluntuottajalle kasvun ja oppimisen lautakunnan päätöksen mukaisesti 60 % 3–5-vuotiaiden palvelusetelin arvosta erillisenä esiopetuskorvauksena 600 € /esiopetus oppilas