


# VARKAUDEN KAUPUNGIN AVUSTUSOHJESÄÄNTÖ

warkaus
ihan omanlainen

# SISÄLLYS

Johdanto ..... 2
1. Yleiset periaatteet ..... 2
1.1 Avustusten haku ..... 2
1.2 Avustuksen käyttö ja raportointi ..... 3
2. Tapahtuma- ja kohdeavustukset ..... 3
2.1 Arviointikriteerit ..... 4
2.2 Avustusta ei myönnetä ..... 4
3. Liikunta-avustukset ..... 4
4. Sopimuksiin perustuva yhteistyö ..... 5
5. Teknisen lautakunnan yksityistieavustukset ..... 5
6. Keskeiset käsitteet ..... 5

warkaus
ihan omanlainen

JOHDANTO

Varkauden kaupungin avustuksilla tuetaan monipuolista ja hyvinvointia edistävää toimintaa kuntalaisten hyväksi. Tavoitteena on vahvistaa kansalaistoimintaa, edistää eri toimijoiden välistä yhteistyötä sekä lisätä kaupungin elinvoimaisuutta ja myönteistä julkikuvaa.

Avustusten avulla halutaan:

- lisätä yhteisöllisyyttä, osallisuutta ja asukkaiden hyvinvointia
- tukea vapaaehtoistoimintaa
- edistää aktiivista harrastamista
- vahvistaa kumppanuuksia ja yhdessä tekemisen kulttuuria
- edistää hyviä väestösuhteita
- toteuttaa kaupunkistrategian tavoitteita

# 1. YLEISET PERIAATTEET

Avustusta hakevan yhteisön hallinto ja talous on oltava voimassa olevien lakien mukaan järjestetty ja ajantasainen. Avustuksen myöntäjällä (Varkauden kaupunki) on seuranta- ja tarkastusoikeus avustuksensaajan hallintoon ja tileihin. Tilintarkastuksen järjestämisessä on otettava huomioon tilintarkastuslain (4§ ja 5§) ja yhdistyslain (38§ ja 38a§) sekä säätiölain (5 luku1§) vaatimukset.

Kirjanpito ja avustuksen käytön muu seuranta on järjestettävä siten, että avustuksen käyttöä voidaan luotettavasti seurata ja arvioida. Yhteisön tilin- ja toiminnantarkastus ja sisäinen valvonta tulee olla asianmukaisesti järjestetty.

Taloudenhoidossa on otettava huomioon menojen sovittaminen käytettävissä oleviin tuloihin. Hakijalla tulee olla toiminnan harjoittamisen edellyttämää omaa varainhankintaa.

Kaikki myönnetyt avustukset ilmoitetaan valtiontukijärjestelmään.

## 1.1 AVUSTUSTEN HAKU

Kaupunginhallituksen myöntämien avustusten hakuaika on vuosittain marras-joulukuussa. Liikuntapalveluiden myöntämien toiminta-avustusten hakuaika on vuosittain huhtikuussa ja muut liikuntapalveluiden avustusten hakuajat määritellään liikuntapalveluiden avustusohjesäännössä. Kumppanuussopimukset neuvotellaan tapauskohtaisesti.

Tarkat hakuajat ilmoitetaan kaupungin verkkosivuilla www.varkaus.fi sekä viestitään asiasta monikanavaisesti.
Avustushakemuksen tulee olla perillä määräaikaan mennessä. Myöhässä tai muuten hakuajan ulkopuolella tulleita hakemuksia ei oteta huomioon.
Avustusta haetaan ainoastaan sähköisesti Timmi-järjestelmän kautta. Ohje Timmi-järjestelmään löytyy osoitteesta varkaus.fi/avustukset.

Hakija on vastuussa hakemuksessaan antamiensa tietojen tarkistamisesta ja oikeellisuudesta sekä hakemuksen toimittamisesta hakuohjeen mukaisena. Lisäselvityksiä voidaan pyytää, mikäli hakemus palautetaan vaillinaisin tai puutteellisin tiedoin.

### 1.2 AVUSTUKSEN KÄYTTÖ JA RAPORTOINTI

Avustus tulee käyttää siihen tarkoitukseen, johon se on myönnetty.

- myönnetty avustus voidaan periä takaisin, mikäli avustus käytetään muuhun toimintaan, kuin mihin se on osoitettu
- avustus on käytettävä sen vuoden toimintaan, jolle avustus on myönnetty
- avustuksen käyttöä ei ole mahdollista siirtää seuraavalle vuodelle
- avustuksen saaja ei voi siirtää avustusta kolmannelle osapuolelle.

Avustuksen saaneille toimijoille lähetetään raportointiohje avustuspäätöksen mukana. Avustusten käytöstä tulee raportoida vuoden kuluessa avustuksen myöntämisestä. Avustuksen myöntäjällä on myös mahdollisuus periä takaisin jo maksettu avustus, mikäli avustuksen saaja on antanut virheellistä tai puutteellista tietoa tai avustuksen saaja ei toimita selvitystään määräaikaan mennessä.

Avustusta saaneet käyttävät viestinnässään Yhteistyössä mukana –tunnusta.
Avustus maksetaan hakijan ilmoittamalle tilille, kun päätös on saanut lain voiman.

## 2. TAPAHTUMA- JA KOHDEAVUSTUKSET

Varkauden kaupunginhallitus myöntää tapahtuma- ja kohdeavustuksia yleisötapahtumiin sekä kulttuuri- ja kansalaistoimintaan.

Avustuksia voidaan myöntää järjestöille, yhdistyksille, yhteisöille, työryhmille ja yksityishenkilöille.
Avustusta voidaan myöntää myös ei-varkautelaisen hakijan toimintaan, joka tapahtuu Varkauden alueella ja kohdistuu varkautelaisten hyväksi.

Kaupunginhallitus päättää avustusten myöntämisestä talousarvion määrärahojen puitteissa harkintansa mukaan. Kaupunginhallitus voi myös määritellä vuosittain painopistealueita, joihin se haluaa erityisesti suunnata avustuksia.

Lisäksi kiinnitetään huomiota avustettavan toiminnan suunnitelmallisuuteen, hakijan omaan rahoitusosuuteen sekä kaupungin mahdollisesti edellisinä vuosina myöntämien avustusten käyttötarkoituksen toteutumiseen.

Avustuksensaaja vastaa siitä, että toiminnan tai tapahtuman toteuttamiseen liittyvät kaikki tarvittavat luvat, ilmoitukset ja oikeudet on hankittu ja velvoitteet täytetty asianmukaisesti. Tämä koskee muun muassa tapahtumalupia, tekijänoikeuslupia ja -korvauksia sekä kulutuspalvelulain (Laki kulutuspalveluiden turvallisuudesta 185/2025) mukaisia velvoitteita. Tapahtumista tulee viestiä monikanavaisesti.

Kannustamme toimijoita hakemaan aktiivisesti ulkopuolista rahoitusta myös muista lähteistä.

## 2.1 ARVIOINTIKRITEERIT

Avustusta myönnetään kokonaisharkintaan perustuen. Avustushakemusta arvioidaan seuraavista näkökulmista:

- toiminnan tulee tukea kaupunkistrategiaa
- avustuksella tuetaan kaupungin elinvoimaisuutta ja alueiden ylläpitoa
- toiminnan tulee olla laadukasta ja taloudellista
- toiminnan tulee olla kaikille avointa ja yhdenvertaista
- toiminnassa huomioidaan turvallisuus
- toiminnassa huomioidaan saavutettavuus ja esteettömyys
- toiminnassa huomioidaan vastuullisuus ja kestävän kehityksen periaatteet
- toiminta tuo näkyvyyttä kaupungille
- toiminta luo yhteistyötä eri tahojen kesken
- toiminta luo harrastusmahdollisuuksia

## 2.2 AVUSTUSTA EI MYÖNNETÄ

Avustusta ei myönnetä

- toimintaan, jonka mahdollinen tuotto käytetään omistajiensa hyväksi / tapahtumiin tai hankkeisiin, joiden tarkoitus on liiketaloudellinen toiminta tai hyöty / kaupalliseen liiketoimintaan
- palkintoihin tai apurahoina ja stipendeinä edelleen jaettaviksi
- kiinteän tai irtaimen omaisuuden hankintaan
- kaupalliseen kustannus- ja julkaisutoimintaan
- ulkomaille suuntautuvan matkan kustannuksiin
- alkoholi-, elintarvike- ja ruokailukustannuksiin
- uskonnolliseen tai puoluepoliittiseen toimintaan, mutta yhteisön aatteellinen tausta ei ole este avustuksen myöntämiselle
- alle vuoden toimineen rekisteröityneen yhdistyksen perustoiminnan tukemiseen

# 3.LIIKUNTA-AVUSTUKSET

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta päättää vuosittain harkinnanvaraisten avustusten myöntämisestä määrärahojen puitteissa. Avustuksia haetaan ja myönnetään voimassa olevan Liikuntapalveluiden avustusohjesäännön ohjeiden ja kriteerien mukaisesti.

Liikuntapalveluiden avustusohjesäännön lisäksi hakijan tulee noudattaa avustusten haussa, käytössä ja raportoinnissa Varkauden kaupungin yleistä avustusohjesääntöä.

# 4. SOPIMUKSIIN PERUSTUVA YHTEISTYÖ

Kaupunki voi tehdä esimerkiksi kumppanuussopimuksen yhteisöille, joiden kanssa kaupunki tekee kiinteää yhteistyötä.

Kumppanuussopimus voidaan tehdä rekisteröityneen yhdistyksen tai yhteisön kanssa sääntöjensä mukaiseen perustoimintaan tai kohdennettuna tiettyyn toiminnan osaan. Kumppanuussopimusten piirissä oleville yhteisöille on tyypillistä, että kaupungin ohella myös joku muu julkista valtaa edustava taho on sitoutunut toiminnan rahoittamiseen esim. valtionavustuksilla (STEA, EU-rahoitus).

Kumppanuussopimukset tehdään joko yhdeksi tai korkeintaan kolmeksi vuodeksi säännöllisestä ja jatkuvasta yhteistyöstä. Yksityiskohdat mm. avustuksen käytöstä, maksatuksesta ja raportoinnista sovitaan sopimuksessa.

Tuki on käytettävä sen vuoden tilikauden toimintaan, jolle se on myönnetty. Vuosittaista tukea ei ole mahdollista siirtää seuraavalle tilikaudelle ilman myöntäjän lupaa.

Sopimuksessa oleva määräraha on sidottu valtuuston talousarvion määrärahapäätöksiin vuosittain.

# 5. TEKNISEN LAUTAKUNNAN YKSITYISTIEAVUSTUKSET

Tekninen lautakunta päättää vuosittain harkinnanvaraisten avustusten myöntämisestä määrärahojen puitteissa. Avustuksia haetaan ja myönnetään voimassa olevien ohjeiden ja kriteerien mukaisesti: https://varkaus.fi/fi/sivu/kaupunkiymparisto/liikenne

Hakijan tulee noudattaa avustusten haussa, käytössä ja raportoinnissa Varkauden kaupungin yleistä avustusohjesääntöä.

# 6. KESKEISET KÄSITTEET

**Kaupunkistrategia**

Kaupungin yhteinen suunnitelma, joka ohjaa kaikkea toimintaa. Avustuksia myönnettäessä arvioidaan, miten hyvin toiminta tukee kaupungin strategisia tavoitteita, jotka on kirjattu kaupunkistrategiaan Ihan omanlainen Warkaus. Strategian perustan muodostaa strategian julkilausuma Välitä, vaikuta, viihdy.

**Osallisuus**

Osallisuuden toteutuessa ihmisillä on mahdollisuus osallistua toimintaan matalalla kynnyksellä, vaikuttaa toiminnan sisältöön, suunnitteluun tai toteutukseen sekä arviointiin, tulla nähdyksi ja kuulluksi omana itsenään, kohdata muita ihmisiä ja rakentaa yhteisöllisyyttä. Osallisuudessa ei olla ainoastaan vain yleisöä tai osallistujia, vaan mukana vaikuttamassa sisältöön.

**Saavutettavuus ja esteettömyys**

Toiminta, tapahtuma tai palvelu on helposti löydettävissä, ymmärrettävissä ja siihen pääsee osallistumaan erilaisista toimintarajoitteista riippumatta. Saavutettavuus kattaa fyysisen, taloudellisen, tiedollisen ja sosiaalisen esteettömyyden.

Saavutettavuuden osa-alueita:

- Fyysinen saavutettavuus: Esteettömät tilat, kulkureitit ja toimintapaikat.
- Taloudellinen saavutettavuus: Kustannukset, kuten osallistumismaksut ja varusteet, eivät saisi olla esteenä osallistumiselle.
- Tiedollinen saavutettavuus: Toiminnasta on oltava tietoa helposti saatavilla ja ymmärrettävästi.
- Sosiaalinen ja kulttuurinen saavutettavuus: Toiminnan tulee olla avointa ja inklusiivista eri taustoista tuleville ihmisille, ja toiminnassa tulee ottaa huomioon moninaisuus.

**Toiminnan avoimuus**

Toiminta on avointa kaikille kuntalaisille. Jos avustettava toiminta on suunnattu vain jäsenistölle (esim. urheiluseura), avustusta saavan organisaation jäsenyys ei ole rajattu. Toiminnassa toteutuu yhdenvertaiset osallistumismahdollisuudet.

Lisäksi toiminta on läpinäkyvää ja rehellistä: tavoitteet, talous, päätöksenteko ja toiminnan sisällöt ovat raportoitavissa. Avustuksen saajan tulee kertoa jo hakemuksessa selkeästi ja ymmärrettävästi, mitä tehdään ja miten sekä raportoida toiminta avustuksen käyttämisen jälkeen.

**Turvallisuus**

Turvallisesti toteutetussa toiminnassa sekä fyysiseen että psykososiaaliseen turvallisuuteen kiinnitetään huomiota. Tapaturmia, häirintää ja syrjintää ehkäistään. Laajemmissa tapahtumissa tai erityisryhmien kanssa toimittaessa on selkeät turvallisuusvastuut ja tarvittaessa turvallisuussuunnitelma.

**Vastuullisuus ja kestävyys**

Toiminta huomioi ympäristön, talouden ja ihmiset: se on ekologisesti kestävää, taloudellisesti rehellistä ja sosiaalisesti oikeudenmukaista. Vastuullisuus voi näkyä esim. jätteiden vähentämisenä, eettisinä hankintoina, kestävinä valintoina ja turvallisena tilana kaikille sekä päihteettömyys huomioiden toiminnassa, jossa on alaikäisiä.

**Yhdenvertaisuus**

Kaikilla ihmisillä on samat mahdollisuudet osallistua riippumatta esimerkiksi iästä, sukupuolesta, kielestä, toimintakyvystä, uskonnosta, taustasta, vakaumuksesta, varallisuudesta tai muista henkilöön liittyvistä tekijöistä. Toiminnan ei tule syrjiä tai suosia perusteettomasti ketään.

**Yhteisöllisyys**

Toiminta vahvistaa ihmisten välistä yhteyttä, vuorovaikutusta ja yhteenkuuluvuuden tunnetta. Toiminta edistää luottamusta, yhteistyötä ja kohtaamisia eri ryhmien välillä ja tarjoaa tilaisuuksia kohdata, jakaa kokemuksia ja toimia yhdessä.

**Taloudellisuus**

Toiminnan kustannukset ovat kohtuullisia ja perusteltuja suhteessa toiminnan laajuuteen ja sisältöön. Avustusta käytetään tehokkaasti ja suunnitelmallisesti. Avustuksen hakijalla on realistinen ja tasapainoinen talousarvio sekä valmiudet seurata varojen käyttöä ja raportoida niistä ymmärrettävästi. Hakijan talous on vakaalla pohjalla. Oma rahoitus, talkootyö, yhteistyö tai muu taloudellinen tuki huomioidaan myönteisesti.